

LP-003-2026

**ANEXO 1— ANEXO TÉCNICO****"IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y DE ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA INCLUSIÓN DE LA POBLACION NARP EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE - YOPAL"****1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

En el municipio de Yopal, departamento de Casanare, la población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera (NARP) enfrenta condiciones estructurales de debilidad e inestabilidad económica, derivadas principalmente de bajos niveles de ingresos, escaso acceso a oportunidades de empleo formal y limitadas alternativas de generación autónoma de ingresos. Esta situación se agrava por la ausencia de procesos de formación técnica, empresarial y contable, así como por la insuficiente implementación de estrategias de inclusión social con enfoque diferencial.

Adicionalmente, se evidencia una limitada oferta institucional orientada a la inclusión social, particularmente para niños y niñas de hogares NARP, lo cual afecta su bienestar integral y restringe el fortalecimiento del tejido social comunitario. Estas condiciones inciden negativamente en el acceso a derechos básicos, incrementan los niveles de informalidad laboral y pobreza, y deterioran la calidad de vida de esta población.

**2. LOCALIZACIÓN**

El proyecto se desarrollará en el municipio de Yopal, departamento de Casanare.

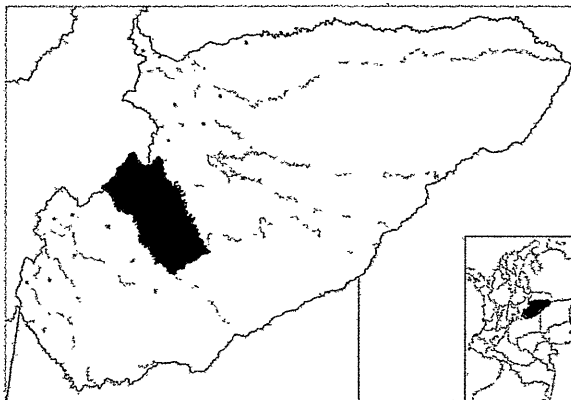


Ilustración 1: Localización del municipio de Yopal

**3. PRINCIPALES ACTIVIDADES POR EJECUTAR Y ALCANCE**

Las principales actividades a ejecutar están contempladas en dos (2) componentes:

**COMPONENTE 1: DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE HOGARES DE PERSONAS NARP EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE**

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

El primer componente se refiere en primera medida a la realización de encuentros de sensibilización y orientación, dirigidos a 17 personas NARP, pertenecientes a la organización NARP: FUNDACIÓN AFROPACIFICO DE CASANARE “AFROPACC, del departamento de Casanare, se realizarán:

- ✓ 4 ENCUNTROS DE SENSIBILIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO
- ✓ 4 ENCUNTROS DE ORIENTACIÓN EN ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
- ✓ 4 ENCUNTROS DE ORIENTACIÓN EN ESTRATEGIAS DE VENTAS
- ✓ 4 ENCUNTROS DE ORIENTACIÓN EN ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA EMPRENDER
- ✓ 4 ENCUNTROS DE ORIENTACIÓN EN GESTIÓN BÁSICA CONTABLE Y TRIBUTARIA PARA EMPRENDEDORES
- ✓ 4 ENCUNTROS DE ORIENTACIÓN EN COSTOS DE PRODUCCIÓN Y ESTRATEGIAS PARA ESTABLECER PRECIOS DE SERVICIOS Y PRODUCTOS
- ✓ 4 ENCUNTROS DE ORIENTACIÓN EN HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE FONDOS DE COOPERACIÓN
- ✓ 4 ENCUNTROS DE ORIENTACIÓN EN DINÁMICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

Los encuentros de orientación y capacitación se desarrollarán utilizando una metodología lúdica y pedagógica acorde al grupo a beneficiar, promoviendo la participación activa de cada uno de los participantes; los encuentros de sensibilización y socialización tendrán una duración de 4 horas; los encuentros de orientación en organización empresarial, en estrategias de ventas, en estrategias de marketing para emprender, en gestión básica contable y tributaria para emprendedores, en costos de producción y estrategias para establecer precios de servicios y productos, en herramientas para la gestión de fondos de cooperación, orientación en dinámicas y estrategias para el trabajo en equipo, tendrán una duración de 16 horas, cada uno.

Adicionalmente en este componente se contempla el desarrollo de un proceso integral de implementación de unidades productivas para la generación de ingresos y empleabilidad en diferentes áreas de producción, que incluye el desarrollo de encuentros de orientación teórico práctica en las áreas de GASTRONOMÍA, MODISTERÍA, PRACTICAS DEPORTIVAS, PRODUCCIÓN DE EVENTOS, CONSTRUCCIÓN con el fin de que los beneficiarios aprenden a realizar la actividad productiva en el área correspondiente, contando con los elementos y equipos necesarios utilizados durante el proceso de capacitación y para la implementación de las unidades productivas, dichos elementos deben estar disponibles y entregarse al inicio de cada capacitación con el propósito que los temas abordados puedan irse aplicando y poniendo en práctica contando con los elementos necesarios, así mismo los materiales e insumos necesarios para el proceso de implementación de cada unidad productiva, así:

ÍTEM	ÁREA DE UNIDADES PRODUCTIVAS	CANTIDAD
1	PRACTICAS DEPORTIVAS	6
2	CONSTRUCCIÓN	2
3	GASTRONOMÍA	4
4	MODISTERÍA	3
5	PRODUCCIÓN DE EVENTOS	2

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO**

Carrera 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (608) 662 36 48 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - juridica@asosupro.gov.co – direccionejecutiva@asosupro.gov.co - oficinadecontratacion@asosupro.gov.co

[www.asosupro.gov.co](http://www.asosupro.gov.co)

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

	<b>TOTAL</b>	<b>17</b>
--	--------------	-----------

Se contempla la realización de clausura del proceso de formación e implementación de unidades productivas y encuentro de integración de población NARP, garantizando toda la logística necesaria para la realización de este evento.

Se incluye el desplazamiento de los elementos y equipos para la entrega a las unidades productivas; así como el desplazamiento del personal que realizara las actividades de orientación, asistencia técnica y seguimiento.

El componente contiene las actividades de asistencia y seguimiento, el cual consiste en la realización de 51 visitas (3 visitas por unidad productiva) y el seguimiento a las actividades del proyecto, con el fin de garantizar la sostenibilidad de las unidades productivas, durante el proceso de orientación e implementación.

Este componente de encuentros de capacitación se desarrollará a través de la estrategia de motivación en donde se contemplan encuentros con metodologías que incluyan actividades lúdicas, demostrativas y participativas que buscan la generación y/o fortalecimiento de conocimientos, capacidades y habilidades conducentes a motivar el "cambio de actitud" y nuevas fuentes de ingresos para fortalecer las personas NARP, de la FUNDACIÓN AFROPACIFICO DE CASANARE "AFROPACC.

## **COMPONENTE 2: DESARROLLO DE ESTRATEGIA PARA CONTRIBUIR A LA INCLUSIÓN SOCIAL DE NIÑOS Y NIÑAS DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL**

### **2.1. ACTIVIDAD 2.1 DESARROLLAR ACCIONES PARA FOMENTAR LA INCLUSIÓN SOCIAL DE NIÑOS Y NIÑAS DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, MEDIANTE ACTIVIDADES LÚDICO-RECREATIVAS.**

Este segundo componente contempla el desarrollo de la siguiente actividad:

Esta actividad contempla La realización de una actividad lúdica y recreativa, dirigida a 150 niños y niñas de la población NARP del municipio de Yopal, tiene un profundo valor inclusivo, social y educativo. A través del juego, el arte, la música y la recreación, se generan espacios seguros y significativos donde los participantes pueden expresarse libremente, compartir sus tradiciones culturales y fortalecer su identidad individual y colectiva.

Estas actividades permiten romper barreras de discriminación y exclusión, promoviendo el respeto por la diversidad étnica y cultural en el entorno escolar y comunitario. El juego se convierte en un lenguaje universal que une, sensibiliza y educa en valores como la empatía, el respeto, la equidad y la convivencia.

Además, en esta actividad se enmarca la entrega de elementos y útiles escolares en el marco de esta actividad lúdica representa un acto de reconocimiento y apoyo tangible hacia la niñez NARP. No solo contribuye a garantizar su permanencia en el sistema educativo, sino que también simboliza el compromiso institucional con la equidad y la justicia social. Esta acción refuerza el mensaje de que

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

todos los niños y niñas tienen derecho a aprender en condiciones dignas, sin importar su origen étnico o situación socioeconómica.

En el contexto de Yopal, donde convergen distintas culturas, esta iniciativa se convierte en un puente para el diálogo intercultural y el fortalecimiento de una comunidad más inclusiva, participativa y consciente de su diversidad.

Para el desarrollo de esta actividad se incluye toda la logística necesaria para el desarrollo de esta, así como la entrega de elementos a los participantes.

#### 4. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El plazo previsto para la ejecución de las actividades que se deriven del Proceso de Contratación es el establecido en la sección 1.1. del Pliego de Condiciones, el cual se contará en la forma prevista en el Anexo 4 – Minuta del Contrato. El plazo de ejecución de las actividades que se deriven del presente Proceso es de **CUATRO (4) MESES**.

#### 5. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

La entidad pagará las obligaciones económicas derivadas de la suscripción del contrato de la siguiente forma:

Actas parciales según ejecución de las actividades, hasta un 90% del valor del contrato y el restante 10% hasta la liquidación del mismo. El valor a pagar se efectuará tomando como base el avance, cuyo valor a definir es el resultado de multiplicar las actividades ejecutadas a la fecha de cada proyecto y recibidas a satisfacción por la Entidad, por los precios unitarios que conforman la propuesta económica.

La solicitud, radicación y cumplimiento de requisitos para el pago, estará a cargo del contratista, para lo cual debe cumplir con todos los requisitos legales como normas tributarias, de seguridad social y parafiscales, contables, entre otras; así como acreditar el cumplimiento de los requisitos del contrato, viabilizar avance de ejecución del mismo.

El 10% restante se pagará con la liquidación del contrato, para lo cual el contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Presentar informe final con el mismo contenido y alcance definido para los informes de pago parcial.
- Comprobantes de pago en donde se demuestre el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF).
- Actualización de las pólizas debidamente aprobadas por la entidad.
- Los demás estipulados por la entidad en concordancia con el manual de interventoría y supervisión vigente.

El contratista deberá presentar para el trámite de sus cobros, además de los documentos relacionados, la factura, la cual debe cumplir los requisitos de las normas fiscales establecidas en el Estatuto Tributario, Ley 1231 de 2008 y las demás que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**Parágrafo 1:** ASOSUPRO no reconocerá al contratista intereses cuando el trámite de pago se vea impactado por alteraciones al PAC que se originen en circunstancias no imputables a los trámites internos de la Entidad.

**Parágrafo 2:** El contratista verificará en compañía del supervisor las actividades exentas de IVA y el porcentaje de IVA y realizará el proceso administrativo idóneo según la naturaleza de la base gravable.

**ANTICIPO**

La Entidad entregará un anticipo equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, una vez se hayan configurado los requisitos previos de ejecución contenidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y se haya firmado el acta de inicio.

La Entidad entregará el anticipo bajo las siguientes condiciones:

El anticipo se tramitará previa solicitud del Contratista y aceptación de las condiciones de la Entidad para su entrega. En todo caso el anticipo estará sujeto a la disponibilidad de cupo en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).

*La iniciación de las actividades o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no están supeditadas en ningún caso a la entrega del anticipo.*

La Entidad, a través de la supervisión, revisará y aprobará los programas de inversión del anticipo. Para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, el Contratista constituirá un patrimonio autónomo irrevocable (Fiducia) a nombre del objeto del contrato, cuyo beneficiario sea la ENTIDAD, el cual será vigilado por el supervisor del contrato. Por consiguiente, ningún pago o gravamen que afecte el anticipo podrá ser efectuado sin la autorización expresa y escrita del supervisor, quien velará así porque todo desembolso del anticipo corresponda a gastos del contrato y que estén de acuerdo con el plan de inversión del anticipo aprobado por el supervisor. El costo de la comisión fiduciaria es asumido directamente por el Contratista. El Contratista presentará la respectiva minuta del contrato de fiducia para aprobación previa del supervisor.

Los rendimientos financieros que genere el Anticipo entregado por la Entidad serán reintegrados de acuerdo a los lineamientos del ministerio de hacienda en la cuenta que para el efecto se indique. Copia de la consignación debe ser remitida a la Entidad indicando con precisión que se trata de recursos por concepto de rendimientos financieros del Anticipo otorgado, el número, año del Contrato y el nombre del Contratista. Es responsabilidad de la supervisión verificar el cumplimiento de esta obligación.

Si al momento de liquidarse el patrimonio autónomo se presentan excedentes de recursos en la cuenta del Anticipo del citado patrimonio, la entidad fiduciaria consignará el valor de estos en la cuenta que para tal efecto se disponga, informando el número y año del Contrato, el nombre del Contratista y el concepto de la consignación especificando el valor por rendimientos y el valor por saldos de capital.

El Contratista presentará una certificación expedida por la entidad fiduciaria con la información necesaria sobre el patrimonio autónomo para el giro del Anticipo.

Para la buena administración del Anticipo se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- El Contrato de fiducia mercantil debe ser suscrito con una sociedad fiduciaria autorizada por la Superintendencia Financiera para crear patrimonios autónomos.
- El plazo del contrato de fiducia mercantil debe extenderse como mínimo hasta la utilización de la totalidad del recurso entregado a título de Anticipo.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

- Los recursos del Anticipo depositados en el patrimonio autónomo deben ser invertidos en cuentas de ahorro y/o corrientes remuneradas, mientras se destinan al cumplimiento del plan de inversión del mismo aprobado por el supervisor.
- Tanto los rendimientos que genere la cuenta de Anticipo del patrimonio autónomo, como los excedentes de esta, si los hubiere, deben ser reintegrados a la Entidad como se establece en el presente instructivo, lo cual debe ser verificado por el supervisor.
- La Entidad remitirá a la fiduciaria el plan de inversión del Anticipo aprobado y le informará sobre la persona natural o jurídica que actuará como supervisor. Así mismo, la Entidad informará a la fiduciaria sobre las suspensiones y reanudaciones en la ejecución del contrato.
- En los casos de caducidad del contrato o terminación unilateral o anticipada de este, la fiduciaria reintegrará a la Entidad el saldo existente en la cuenta de Anticipo y sus rendimientos en la forma indicada por esta, una vez comunique a la fiduciaria el acto administrativo debidamente ejecutoriado.
- La fiduciaria deberá remitir mensualmente a la Entidad, al supervisor y al Contratista, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, un informe de gestión sobre el manejo del Anticipo en el patrimonio autónomo, el cual contendrá como mínimo la siguiente información: el número y año del Contrato, el nombre del Contratista, las inversiones realizadas, el saldo por capital, los rendimientos con corte al último día del ejercicio anterior, los giros y/o traslados realizados.

El Anticipo será amortizado mediante deducciones de actas parciales, situación que deberá ser controlada por la supervisión. La cuota de amortización se determinará multiplicando el valor de la respectiva acta por la relación que exista entre el saldo del Anticipo y el saldo correspondiente al noventa por ciento (90%) del valor total del Contrato.

El 100% del anticipo deberá ser amortizado por el contratista con el pago de las actas parciales hasta el 90% de valor del contrato, en todo caso en el 10% pendiente para la liquidación del contrato no podrá haber porcentaje de anticipo sin amortizar.

Requisitos para la solicitud de anticipo:

- Socialización del proyecto
- Entrega del plan operativo y plan de trabajo del proyecto
- Plan de inversión del anticipo
- Cronograma de actividades del proyecto

## 6. CONDICIONES PARTICULARES DEL PROYECTO

### COMPONENTE 1: DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE HOGARES DE PERSONAS NARP EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

#### 1.1. ACTIVIDAD 1.1. REALIZAR ENCUENTROS DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO:

Se realizarán dos (2) encuentros de orientación para la socialización del proyecto, dirigidos a las 17 personas NARP del municipio de Yopal, cada encuentro de socialización tendrá una duración de 4 horas, para un total de 8 horas en los 2 encuentros, en los que se distribuyen las 17 personas NARP para lograr una mayor atención y control sobre la información y dudas que puedan surgir en la presentación del proyecto y sus actividades.

En este encuentro se realiza la presentación del proyecto a los potenciales beneficiarios sensibilizando sobre la importancia y corresponsabilidad de los participantes en el desarrollo del proyecto; ya que este es una construcción conjunta para lograr mejorar las capacidades, habilidades y productividad de la población NARP, que requiere el compromiso de los participantes; este encuentro tiene como propósito

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

tener un primer acercamiento con los posibles beneficiarios donde se comprometen a participar en todas y cada una de las actividades del proyecto, así como asumir los compromisos y acciones a realizar en procura del desarrollo y ejecución del proyecto, mediante la firma de un acta de corresponsabilidad y compromiso.

Se debe brindar información a los participantes, respecto a la metodología a desarrollar, compromisos y responsabilidades, número de encuentros de capacitación, capacitación técnica a recibir, visitas, tipos y características técnicas de los elementos a recibir, propósito y objetivo del proyecto, quienes lo operan, tiempo de ejecución y temáticas a desarrollar, e intensidad horaria. Se debe dejar claro que las temáticas presentan unos alcances, contenidos, indicadores de logro y evaluación definidos para cada actividad queriendo decir a su vez con esto que se puede ejecutar metodologías de campo "el aprender haciendo y enseñar demostrando".

En este encuentro se debe hacer énfasis en la importancia de la buena utilización de los elementos y materiales necesarios para la implementación o fortalecimiento de las unidades productivas, por parte de los beneficiarios, como también en las implicaciones que los beneficiarios del proyecto tendrían por darle un destino diferente a los productos que hacen parte del proyecto

**Contenido:**

- ✓ Presentación de los objetivos, actividades a desarrollar, criterios de inclusión, causales de retiro y el cronograma.
- ✓ Presentación del operador del proyecto.
- ✓ Actividad de Motivación para la participación en todas las actividades que hacen parte del proyecto.
- ✓ Importancia de la buena utilización de los elementos y materiales necesarios para la implementación de las unidades productivas
- ✓ Compromisos y responsabilidades por parte de los beneficiarios.

**Duración: 4 horas cada encuentro.**

**Logros:**

- ✓ Los beneficiarios del proyecto conocen el objetivo y las actividades del proyecto.
- ✓ Los beneficiarios se motivan y se comprometen a participar en las actividades que hacen parte integral del proyecto.
- ✓ Los participantes entienden la importancia de la buena utilización de los elementos y materiales necesarios para la implementación de las unidades productivas.
- ✓ Los beneficiarios reconocen la importancia de la implementación y el fortalecimiento de las unidades productivas para el mejoramiento de sus condiciones de vida.

**Evidencias:**

- ✓ Listado de asistencia por cada encuentro realizado.
- ✓ Acta de corresponsabilidad y compromiso de firmada por cada beneficiario.
- ✓ Evaluación de la actividad.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**1.1.1. Capacitador, profesional del área social, para desarrollar los encuentros de socialización. - 4 horas:**

Se debe garantizar un (1) Profesional del área social: trabajador social o psicólogo o afines; con experiencia general de un (1) año, de los cuales debe acreditar 6 meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitación y/o coordinación de proyectos dirigidos a población vulnerable; para realizar las actividades del encuentro de socialización, debe diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Realizará los 2 encuentros con una duración de cuatro (4) horas cada uno, para un total de 8 horas.

**1.1.2. Personal de apoyo:** para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro, se requiere 1 Auxiliar de apoyo, con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que solicitados por la supervisión; suscripción de los acuerdos de corresponsabilidad y compromiso con los beneficiarios, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento; así como la recepción y organización de la documentación de los postulados. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 4 horas de duración de cada encuentro, para un total de 8 horas en los 2 encuentros a realizar.

**1.1.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene entre otros los siguientes elementos: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

**1.1.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso, y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, para un total de 17 unidades.

**1.1.5. Realizar visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de unidades productivas:** Adicionalmente en esta actividad se incluye el desarrollo de una visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de las unidades productivas, esta visita contempla el desarrollo de las visitas de campo al 100% de las unidades postuladas como posibles beneficiarios del proyecto IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS, Y DE ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN NARP EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE. Teniendo en cuenta que para la formulación del proyecto se contó con una postulación de 17 personas NARP, de la FUNDACIÓN AFROPACIFICO DE CASANARE "AFROPACC", del municipio de Yopal, y que de estos se determinaran los posibles beneficiarios, se establecen 17 visitas para la caracterización, verificación y selección.

Los profesionales contratados por el proyecto deben corroborar que la información general entregada previamente en el proceso de inscripción y socialización corresponda con lo verificado en campo, para el efecto se debe verificar y evaluar aspectos generales, tales como:

- A. Estado del sitio de la unidad productiva, vías de acceso, indicando si es favorable para el desarrollo del tipo de negocio.
- B. Descripción de la tenencia del lugar o sitio de la unidad productiva, señalando los documentos que corroboran tal acreditación.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

- C. Descripción e identificación del tipo de mano de obra calificada y no calificada que dispone para adelantar las actividades o labores que demanda su unidad productiva.
- D. Tipo y estado de unidad productiva
- E. Relación y estado de las herramientas, materiales y equipos disponibles para el desarrollo de la unidad productiva.
- F. Disponibilidad y compromiso

Una vez realizado el recorrido por las unidades productivas y verificados los parámetros de la visita de verificación técnica, es fundamental para definir o seleccionar la población a beneficiar, teniendo en cuenta que esta visita arrojará la viabilidad o no viabilidad para el ingreso al proyecto y ser beneficiario del mismo; por lo tanto se realizará comité técnico de elegibilidad, donde serán seleccionados los beneficiarios del proyecto teniendo en cuenta el cumplimiento de requisitos y la viabilidad de la visita de verificación técnica.

Se debe disponer del personal profesional idóneo: Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o ingeniero industrial y/o economista o afines, con experiencia general de un (1) año, de los cuales debe acreditar seis (6) meses de experiencia relacionada en seguimiento y/o evaluación en la ejecución de Contratos y/o Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable y/o asistencia técnica y/o visitas de seguimiento de Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable.

**Momento de la visita:**

Una vez concluido el proceso de socialización del proyecto.

**Producto de la visita:**

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para la unidad productiva. N° 1, el cual contiene información relacionada con la situación actual, se presentará la información referente a los espacios adecuados, cumplimiento de las condiciones dando recomendaciones técnicas respecto a la implementación y de los compromisos adquiridos, los cuales quedarán consignados en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y del beneficiario.

**Logros:**

- ✓ Conocer el estado actual y las condiciones iniciales de los espacios físicos para el fortalecimiento de las unidades productivas.
- ✓ Dar viabilidad o no viabilidad de las unidades productivas, para la selección por parte del comité de elegibilidad.

**1.1.6. Pendón con estructura metálica tipo araña de medidas 2 metros de alto por 1 metro de ancho con impresión digital en banner a full color.** incluye diseño, El diseño y contenido debe ser aprobado por la supervisión.

**1.1.7. Garantizar espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 2 encuentros, dirigidos a un total de 17 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

Esta visita determinará la viabilidad para el ingreso y aprobación de las 17 personas NARP beneficiarias, en concordancia con lo establecido en el capítulo denominado CRITERIOS DE SELECCIÓN, PRIORIZACIÓN E INCLUSIÓN, del documento denominado DIAGNOSTICO (que hace parte integral del presente proyecto); realizando evaluación y revisión realizada por el Comité técnico de elegibilidad conformado por el supervisor del contrato, el apoyo a la supervisión, el representante de la fundación AFROPACC, y el representante legal de la firma ejecutora y/o su delegado; en el cual se determinará definitivamente el ingreso de los postulados como beneficiarios del proyecto.

**1.2. ACTIVIDAD 1.2. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL:**

Se realizarán dos (2) encuentros de orientación en Organización Empresarial, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 32 horas en los 2 encuentros, dirigidos a 17 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiarse el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

A continuación, se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

**Contenido Temático:**

- ✓ QUE ES UNA EMPRESA.
- ✓ ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
- ✓ ATENCIÓN AL CLIENTE.
- ✓ TIPOS DE ORGANIZACIONES Y EMPRESAS.
- ✓ ÁREAS BÁSICAS DE UNA EMPRESA.
- ✓ ORIENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE NEGOCIOS.
- ✓ TALENTO HUMANO: CONTRATACIÓN, SEGURIDAD SOCIAL.

**Duración:** Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

**Logros:**

- ✓ Los participantes entienden conceptos básicos de una empresa, los entienden y cuentan con las capacidades para ponerlos en práctica.

**Producto:**

- ✓ 17 personas NARP capacitadas en Organización Empresarial.

**Evidencias:**

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

**1.2.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :** Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 32 horas en los 2 encuentros a realizar.

**1.2.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros en Organización Empresarial:** Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines: Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniero industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población vulnerable. Realizará los 2 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 32 horas.

**1.2.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene, entre otros: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

**1.2.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 68 refrigerios.

**1.2.5. Garantizar Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 2 encuentros, dirigidos a un total de 17 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

### 1.3. ACTIVIDAD 1.3. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN ESTRATEGIAS DE VENTAS

Se realizarán dos (2) encuentros de orientación es estrategias de ventas, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 32 horas en los 2 encuentros, dirigidos a 17 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

**Contenido Temático:**

- ✓ QUE SON ESTRATEGIAS DE VENTAS
- ✓ IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES Y AUMENTAR VENTAS, GENERAR ESTRATEGIAS DE MARKETING, PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES
- ✓ IDENTIFICAR TIPOS DE CLIENTES.
- ✓ ANÁLISIS DE LAS CIFRAS COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

**Duración:** Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

**Logros:**

- ✓ Los participantes Identificarán las oportunidades y aumentar ventas, generar estrategias de marketing, para la satisfacción de los clientes, identificar tipos de clientes.
- ✓ Desarrollar un pensamiento más estratégico y formular objetivos con indicadores clave de desempeño que cumplan las estrategias de ventas.

**Producto:**

- ✓ 17 personas NARP capacitadas en estrategias de ventas.

**Evidencias:**

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

**1.3.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar):** Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 32 horas en los 2 encuentros a realizar.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

**1.3.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de capacitación en estrategias de ventas:** Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines, se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población vulnerable. Realizara los 2 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 32 horas.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**1.3.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, entre otros contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

**1.3.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borrojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 68 refrigerios.

**1.3.5. Garantizar espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 2 encuentros, dirigidos a un total de 17 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

#### **1.4. ACTIVIDAD 1.4. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA EMPRENDER**

Se realizarán dos (2) encuentros de orientación en estrategias de marketing para emprender, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 32 horas en los 2 encuentros, dirigidos a 17 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología practica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

##### **Contenido Temático:**

- ✓ QUÉ ES MARKETING DIGITAL.
- ✓ VENTAJAS DEL MARKETING DIGITAL.
- ✓ VENTA ONLINE.
- ✓ REDES SOCIALES.
- ✓ ESTRATEGIA DE CÓDIGO QR.
- ✓ FORMAS DE PAGO POR INTERNET.

**Duración:** Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

##### **Logros:**

- ✓ Los beneficiarios apropian el concepto del marketing como el proceso social mediante el que grupos de individuos logran lo que necesitan y desean a través de la creación, oferta y libre intercambio de productos y servicios que otros valoran.

##### **Producto:**

---

#### **ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO**

Carrera 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio - Meta. Teléfono: (608) 662 36 48 Cel. 3108708920  
[info@asosupro.gov.co](mailto:info@asosupro.gov.co) - [juridica@asosupro.gov.co](mailto:juridica@asosupro.gov.co) - [direccionejecutiva@asosupro.gov.co](mailto:direccionejecutiva@asosupro.gov.co) - [oficinadecontratacion@asosupro.gov.co](mailto:oficinadecontratacion@asosupro.gov.co)  
[www.asosupro.gov.co](http://www.asosupro.gov.co)

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

✓ 17 personas NARP capacitadas en estrategias de marketing para emprender.

**Evidencias:**

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

**1.4.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar):** Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 32 horas en los 2 encuentros a realizar.

**1.4.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros en estrategias de marketing para emprender:** Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines, se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población vulnerable.

Realizará los 2 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 32 horas.

**1.4.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, entre otros contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

**1.4.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 68 refrigerios.

**1.4.5. Garantizar espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 2 encuentros, dirigidos a un total de 17 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**1.5. ACTIVIDAD 1.5. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN GESTIÓN BÁSICA CONTABLE Y TRIBUTARIA PARA EMPRENDEDORES**

Se realizarán dos (2) encuentros de orientación en gestión básica contable y tributaria para emprendedores, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 32 horas en los 2 encuentros, dirigidos a 17 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiarse el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

**CONTENIDO TEMÁTICO:**

- ✓ QUE ES LA CONTABILIDAD.
- ✓ IMPORTANCIA DE LLEVAR LA CONTABILIDAD EN EL NEGOCIO.
- ✓ PRINCIPALES ESTADOS FINANCIEROS.
- ✓ LOS IMPUESTOS
- ✓ CALENDARIO TRIBUTARIO

**Logros:**

- ✓ Los participantes entienden conceptos básicos contabilidad y las gestiones necesarias para el emprendimiento.
- ✓ Los participantes conocen los impuestos y declaraciones obligados a presentar.

**Producto:**

- ✓ 17 personas NARP capacitadas en gestión básica contable y tributaria para emprendedores.

**Evidencias:**

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

**Duración:** Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

**1.5.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :** Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 32 horas en los 2 encuentros a realizar.

**1.5.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en principios básicos contables y tributarios, Profesional del área de ciencias administrativas o contables o**

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**afines:** Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o Ingeniero Financiero o administrador financiero o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población Vulnerable. Realizara los 2 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 32 horas.

**1.5.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, entre otros contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

**1.5.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 68 refrigerios.

**1.5.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :**Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 32 horas en los 2 encuentros a realizar.

**1.5.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en principios básicos contables y tributarios, Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines:** Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o Ingeniero Financiero o administrador financiero o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población Vulnerable. Realizara los 2 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 32 horas.

**1.5.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, entre otros contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

**1.5.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 68 refrigerios.

**1.5.5. Garantizar espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 2 encuentros, dirigidos a un total de 17 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

**1.6. ACTIVIDAD 1.6. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN COSTOS DE PRODUCCIÓN Y ESTRATEGIAS PARA ESTABLECER PRECIOS DE SERVICIOS Y PRODUCTOS**

Se realizarán dos (2) encuentros de orientación en costos de producción y estrategias para establecer precios de servicios y productos, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 32 horas en los 2 encuentros, dirigidos a 17 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología practica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

**CONTENIDO TEMÁTICO:**

- ✓ Conceptos asociados al costo y al precio.
- ✓ Relación entre el Precio y el Mercado.
- ✓ Métodos de fijación de precios.
- ✓ Factores internos y externos que contribuyen a la fijación de precios

**Logros:**

- ✓ Los participantes entienden conceptos básicos costos y precios.
- ✓ Interpretar y mejorar las finanzas de su unidad productiva.

**Producto:**

- ✓ 17 personas NARP capacitadas en costos de producción y estrategias para establecer precios de servicios y productos.

**Evidencias:**

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Duración: Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**1.6.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :** Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 32 horas en los 2 encuentros a realizar.

**1.6.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de capacitación en costos de producción y estrategias para establecer precios de servicios y productos:** Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines; Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería financiera o ingeniería industrial o administración financiera o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población vulnerable. Realizará los 2 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 32 horas.

**1.6.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, entre otros contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

**1.6.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o

**1.6.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 2 encuentros, dirigidos a un total de 17 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

## **1.7. ACTIVIDAD 1.7. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE FONDOS DE COOPERACIÓN**

Se realizarán dos (2) encuentros de orientación en herramientas para la gestión de fondos de cooperación, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 32 horas en los 2 encuentros, dirigidos a 17 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiarse el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

### **CONTENIDO TEMÁTICO:**

#### **ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO**

Carrera 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (608) 662 36 48 Cel. 3108708920  
info@asosupro.gov.co - juridica@asosupro.gov.co – direccionejecutiva@asosupro.gov.co - oficinadecontratacion@asosupro.gov.co  
[www.asosupro.gov.co](http://www.asosupro.gov.co)

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

- ✓ COOPERACIÓN INTERNACIONAL UN MODELO EXITOSO DE GESTIÓN.
- ✓ DIAGRAMA DE GESTIÓN DE RECURSOS.
- ✓ PLATAFORMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
- ✓ FONDOS GLOBALES DE GESTIÓN DE RECURSOS.
- ✓ PROCESO DE POSTULACIÓN DE INICIATIVAS

**Logros:**

- ✓ Los beneficiarios reconocen la importancia de la gestión de recursos
  
- ✓ Los beneficiarios conocen las herramientas, modelos y oportunidades para acceder a organismos de cooperación internacional.

**Producto:**

- ✓ 17 personas NARP capacitadas en herramientas para la gestión de fondos de cooperación.

**Evidencias:**

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Duración: Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

**1.7.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :**Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 32 horas en los 2 encuentros a realizar.

**1.7.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de capacitación en herramientas para la gestión de fondos de cooperación:** Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines; se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o administrador en cooperación internacional o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población vulnerable. Realizara los 2 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 32 horas.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**1.7.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, entre otros contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

**1.7.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 68 refrigerios.

**1.7.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 2 encuentros, dirigidos a un total de 17 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

## **1.8. ACTIVIDAD 1.8. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN DINÁMICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO**

Se realizarán dos (2) encuentros de orientación en dinámicas y estrategias para el trabajo en equipo, con una duración de dieciséis (16) horas cada uno, para un total de 32 horas en los 2 encuentros, dirigidos a 17 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiarse el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

### **CONTENIDO TEMÁTICO:**

- ✓ REGLAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO
- ✓ CONFIANZA E INSPIRACIÓN. EL NUEVO MODELO DEL LIDERAZGO MODERNO.
- ✓ LAS 20 LEYES DEL LIDERAZGO.
- ✓ EL PODER DE LAS RELACIONES. APRENDIENDO A COMUNICAR LOS MENSAJES.
- ✓ CONSTRUYE TU PROPÓSITO DE VIDA.

### **Logros:**

- ✓ Los beneficiarios entienden la importancia de asumir un liderazgo efectivo en sus emprendimientos y el trabajo en equipo.

### **Producto:**

- ✓ 17 personas NARP capacitadas en dinámicas y estrategias para el trabajo en equipo.

### **Evidencias:**

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Duración: Dieciséis (16) horas cada encuentro, en cuatro (4) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

**1.8.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :** Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 16 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 32 horas en los 2 encuentros a realizar.

**1.8.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación encuentros de orientación en dinámicas y estrategias para el trabajo en equipo:** Profesional del área de ciencias administrativas o sociales o afines; Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar.

Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o psicólogo o trabajador social o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o tallerista dirigidas a población Vulnerable.

Realizara los 2 encuentros con una duración de 16 horas cada uno, para un total de 32 horas.

**1.8.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, entre otros contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

**1.8.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borrojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 68 refrigerios.

**1.8.5. Garantizar espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 2 encuentros, dirigidos a un total de 17 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de

**ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO**

cada encuentro (incluye salón o auditorio con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

**1.9. ACTIVIDAD 1.9. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE GASTRONOMÍA**

Se realizará UN (1) encuentro de orientación teórico-práctica en el área de gastronomía, dirigidos a 4 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

La capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas; se realizarán en los horarios establecidos con los beneficiarios. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia a los talleres. Se deben garantizar todos los elementos, materiales e insumos necesarios para el taller de orientación de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de orientación.

**CONTENIDO TEMÁTICO:****MANIPULACIÓN DE LOS ALIMENTOS**

- ✓ Métodos de manipulación, limpieza y preparación de alimentos en crudo
- ✓ Cómo y con qué se contaminan los alimentos
- ✓ Cómo prevenir la contaminación

**HIGIENE PERSONAL Y DE LOS ALIMENTOS**

- ✓ Aseo Personal
- ✓ Hábitos higiénicos
- ✓ Higiene de los alimentos
- ✓ Fuentes de contaminación de los alimentos

**TÉCNICAS DE PREPARACIÓN**

- ✓ Técnicas y elaboración de menú ejecutivo balanceado y saludable.
- ✓ Elaboración de ensaladas saludables y creativas.
- ✓ Manejo de proteínas y sus diversas preparaciones.
- ✓ Cereales, acompañante versátil y nutritivo.

**LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS**

- ✓ Limpieza y desinfección de útiles y equipo.
- ✓ Procesos de esterilización/conservación/regeneración.
- ✓ Manejo de residuos y desperdicios

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

**DURACIÓN:** Ochenta (80) horas presenciales, en 20 sesiones

**EVIDENCIAS:**

- ✓ Listado de asistencia

---

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO**

Carrera 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (608) 662 36 48 Cel. 3108708920  
info@asosupro.gov.co - juridica@asosupro.gov.co – direccionejecutiva@asosupro.gov.co - oficinadecontratacion@asosupro.gov.co  
[www.asosupro.gov.co](http://www.asosupro.gov.co)

**ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO**

- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

**1.9.1. Capacitador en gastronomía:** un Capacitador con título profesional ingeniero de alimentos o nutricionista, o con formación técnica o técnico laboral en cocina y/o chef y/o tecnólogo en control de calidad de alimentos o afines y experiencia de seis (6) meses de experiencia relacionada con preparación y/o capacitación en preparación de alimentos y/o cocina y/o chef y/o talleres de nutrición y hábitos saludables, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica a capacitar. 80 horas de capacitación por encuentro.

**1.9.2. Elementos necesarios para la orientación en gastronomía:** Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica del taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.

**1.9.3. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

**1.9.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 80 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 4 UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL ÁREA DE GASTRONOMÍA, así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD UNA UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
1.9.5	Estufa de 4 servicios: fabricada en acero inoxidable calibre 18 ref 304, parte superior y mueble fabricado en acero inoxidable calibre 22. ref 430 satinado con pata en acero inoxidable de 2" calibre 20, poceta de freidor en acero 430 calibre 20 con canastilla, plancha en hierro de 3/16 de grosor de 30*50 cm, 2 quemadores sencillos calibre 15 en aluminio y parrilla en hierro fundido de 30*25 cm, fogón doble quemador calibre 50 y Q 25 en aluminio y parrilla en hierro fundido de 50*50. medidas de estufa 1.45 cm largo x 0.63 cm ancho x 0,90 cm alto	Unidad	1	4
1.9.6	Congelador de 249 litros, puertas 1, rodachines 4, canastillas 1, llave y seguro, control: análogo, voltaje 110v/60Hz, temperatura de 5°C a 18°C, lamina interior y exterior galvanizada	Unidad	1	4

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

1.9.7	Licuadora inteligente de alto rendimiento vaso de vidrio resistente al calor. Panel de control de funciones. - 3 programas de velocidad automáticos además de 3 velocidades manuales y una función de pulso. - Motor con tecnología reversible de mínimo 1.200W. - Vaso de vidrio de mínimo 1.5 litros, resistente a choques térmicos que soporte cambios bruscos de temperatura. - Cuchilla en acero inoxidable de alta resistencia con 6 aspas, con capacidad para granizar hielo.	Unidad	1	4
1.9.8	Horno Microondas en acero inoxidable, con capacidad de 20 Litros, Tipo de encendido: Digital, Potencia de entrada (W):1050 W, Panel Digital: Sí, Voltaje: 120 V, dimensiones: 45 cm de largo, 26 cm de alto y 35 cm de profundidad.	Unidad	1	4
1.9.9	Vitrina De Calefacción, Material: Acero Con 2 (Dos) Bandejas de niveles, Medidas: Largo 60 cm x Ancho 32 cm x Altura 48 cm.	Unidad	1	4
1.9.10	Gramera digital capacidad entre 30 A 40KL, base metálica	Unidad	1	4
1.9.11	Muebles Mesa de trabajo o apoyo con salpicadero de 5 cm en acero inoxidable calibre 18, de 120 cm largo x 60 cm ancho x 90 cm de alto con un entrepaño y patas en Acero Inoxidable. 304 cal.18 en tubo cuadrado de 1 ½ pulgadas.	Unidad	1	4
1.9.12	Paila No.50 en aluminio resistente, excelente conducción de calor, no contamina los alimentos, capacidad 28 litros aprox.	Unidad	1	4
1.9.13	Vajilla en Melamina de 24 Piezas (6 Platos Pandos,6 Platos Hondos,6 Platos Torteros,6 Pochillos)	Unidad	2	8
1.9.14	Cucharas sopa en acero inoxidable Dimensiones 18 cm de largo x 4 cm de ancho	Unidad	12	48
1.9.15	Tenedores en acero inoxidable Dimensiones 18 cm de largo * 2,5 cm de ancho	Unidad	12	48
1.9.16	Cuchillos en acero inoxidable con sierra, mango color negro, dimensiones de 21 cm de largo.	Unidad	12	48
1.9.17	Combo Mesa en material Mezcla de Polipropilenos: Homopolímeros y Copolímeros, medidas alto (72.5 cm), ancho (80 cm), largo (80 cm) + 4 Sillas Con Brazos en Mezcla de Polipropilenos, Homopolímeros y Copolímeros, medidas alto 80,6 cm ancho 57 cm , largo 60,2 cm.	JUEGO	2	8
1.9.18	Olla en aluminio con capacidad 100 lt, especial para hervidos con asas reforzadas de alta resistencia	Unidad	1	4
1.9.19	Olla en aluminio con capacidad 78,5 lt, con asas reforzadas para levantar grandes cantidades y demasiado peso.	Unidad	1	4
1.9.20	Olla tamalera en aluminio con capacidad 200 lt, con asas reforzadas para levantar grandes cantidades y demasiado peso.	Unidad	1	4
1.9.21	Caldero en aluminio fundido y tapa en aluminio, excelente conductor y conservador de temperatura no.50, cap 25 lt	Unidad	1	4
1.9.22	Olleta chocolatera industrial, recortada extrafuerte en aluminio de alta pureza capacidad 7 lts	Unidad	1	4
1.9.23	Juego de contenedores plásticos con válvula de salida de aire de 10 recipientes con las siguientes capacidades aproximadamente: 470 ml, 600 ml, 650 ml, 700 ml,800 ml, 1400 ml, 1430 ml y 2250 ml	Unidad	1	4
1.9.24	Juego de cuatro (4) cucharones totalmente en aluminio fundido incluyendo el mango con un tamaño de 39 cm de largo, el juego debe contener: 1 cuchara lisa, 1 cuchara rasera de frito, 1 cuchara espumadora y una cuchara de sopa	Unidad	1	4
1.9.25	Juego de cuchillos de tres (3) piezas incluida chaira profesional con hoja de acero inoxidable high carbón y mango ergonómico en polipropileno con protección antimicrobiana y de color blanco: 1 cuchillo N° 10, 1 cuchillo N° 6 y chaira	Unidad	1	4
1.9.26	Olla pitadora a presión con capacidad de 15 litros en aluminio con dos empaques asa fenólicas que no se calientan, capacidad 15 litros. Dimensiones 32 cm alto * 42 cm ancho * 27,5 cm diámetro	Unidad	1	4

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO**

Carrera 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (608) 662 36 48 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - juridica@asosupro.gov.co – direccionejecutiva@asosupro.gov.co - oficinadecontratacion@asosupro.gov.co

[www.asosupro.gov.co](http://www.asosupro.gov.co)

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

1.9.27	Tabla rectangular en polipropileno de fácil limpieza dimensiones de 30 cm* 40 cm	Unidad	1	4
--------	--	--------	---	---

**1.10. ACTIVIDAD 1.10 IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE MODISTERÍA.**

Se realizará Un (1) encuentro de orientación teórico-práctica en el área de MODISTERÍA, dirigidos a 3 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

La capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas; se realizarán en los horarios establecidos con los beneficiarios.

Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia a los talleres. Se deben garantizar todos los elementos, materiales e insumos necesarios para el taller de orientación de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de orientación.

**CONTENIDO TEMÁTICO:****Módulo 1.**

Formación básica en confecciones, manejo y dominio de la máquina, ejercicios de precisión, toma de medidas, manejo e interpretación de modelos, patronaje y corte, ensamblado y confección.

**Módulo 2.**

Conocimientos básicos de las maquinas industriales  
Teoría conceptual de confecciones  
Teoría corte industrial

**Módulo 3**

Manejo de máquinas planas y filete adora y enhebrado  
Manejo de máquinas especiales collarín, empre tinadora, botonadura.  
Desarrollo de ejercicios planos y curvos en máquina.  
Confección de prendas de vestir: dotaciones industriales y para empresas, uniformes

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

**DURACIÓN:** Ochenta (80) horas presenciales, en 20 sesiones.

**EVIDENCIAS:**

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

**1.10.1. Capacitador en confección:** Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de confección o diseño de modas o en corte y confección o afines; con experiencia de seis (6) meses de experiencia

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. El encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 80 horas.

**1.10.2. Elementos necesarios para la orientación en modistería:** Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.

**1.10.3. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico-práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

**1.10.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 60 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 3 UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL ÁREA DE MODISTERÍA, así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD UNA UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
1.10.5	Máquina de coser collarín 3 agujas, 5 hilos, recubridor ambos lados, luz incorporada al área de costura, posicionador de aguja, lubricación automática, 110 voltios, mueble	Unidad	1	3
1.10.6	Máquina coser plana, lubricación automática, luz incorporada al área de costura, posicionador de aguja, mecatrónica/motor ahorrador de energía, 110 voltios, mueble	Unidad	1	3
1.10.7	Máquina de coser fileteadora 2 agujas, 5 hilos, mecatrónica/ahorrador de energía, luz incorporada al área de voltios, mueble.	Unidad	1	3
1.10.8	Cortadora 4 pulgadas(máquina de corte circular de 4 pulgadas con afilador y lubricación incorporado, guía para material, completa con accesorios.)	Unidad	1	3
1.10.9	Modulo de corte (Modulo de corte industrial con herraje desarmable, tabla en formica, con área de trabajo 120 cm x 180 cm y 90 cm de alto	Unidad	1	3
1.10.10	Plancha (máquina de planchado industrial completa con tanque, manguera y bases de calor y teflón)	Unidad	1	3
1.10.11	Mesa de planchar alto 87 cm y ancho 39 cm, Altura regulable de 64 a 87 cm, Cuenta con altura regulable, Cuenta con porta plancha, Largo 120 cm, Material Metal	Unidad	1	3
1.10.12	Exhibidor de ropa cromado de 1,50 * 1,50 m	Unidad	1	3
1.10.13	Paquete de 15 ganchos para ropa, Dimensiones 45x2x24, Material madera	Unidad	1	3
1.10.14	Kit modistería(Regla de costura múltiple ideal para cortes como sisa niña, sisa espalda, sisa delantera, escote delantero, costado falda, mitad de costado de pantalón, mitad de espalda, manga y escuadra de 45cm, regla MDF 1 metro, regla MDF 30 cm, 2 reglas de aluminio de 50 cm y 30 cm, cinta métrica, desgarrador de costura, lápiz de tela)	Unidad	1	3

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

1.10.15	Tijeras para confección	Unidad	1	3
---------	-------------------------	--------	---	---

**1.11. ACTIVIDAD 1.11 FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE PRACTICAS DEPORTIVAS**

Se realizarán un (1) encuentro de orientación teórico-práctica en el área de PRACTICAS DEPORTIVA, dirigidos a 6 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

La capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas, se realizarán en los horarios establecidos con los beneficiarios. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia al taller. Se deben garantizar todos los elementos, materiales e insumos necesarios para el taller de orientación de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de orientación.

**CONTENIDO TEMÁTICO:**

- QUE ES LA CAPACITACIÓN DEPORTIVA, IMPORTANCIA Y OBJETIVOS
- TIPOS DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS
- MANEJO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS
- FUNCIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
- TIPOS DE ENTRENAMIENTOS
- PRACTICAS DE ENTRENAMIENTOS
- GENERALIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

**DURACIÓN:** Ochenta (80) horas presenciales, en 20 sesiones.

**EVIDENCIAS:**

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

**1.11.1. Capacitador en el área de prácticas deportivas:** Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de deportes, entrenamiento deportivo, arbitraje, juzgamiento deportivo actividad física, o deporte, o cultura, o educación física o afines; con experiencia de seis meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. El encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 80 horas.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**1.11.2. Elementos necesarios para la orientación en implementación deportiva:** Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.

**1.11.3. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

**1.11.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 120 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 6 UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL ÁREA DE PRACTICAS DEPORTIVAS, así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD UNA UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
1.11.5	Balón para futbol profesional N°5 thermotech, diseño geométrico de paneles, excelente desempeño en pruebas exigentes, técnicamente laminado. Vuelo con precisión en distancia y velocidad.	Unidad	20	120
1.11.6	Balón para futbol laminado N° 4, alta resistencia al impacto, laminado al calor, durabilidad. Balón para superficies de juego natural y artificial.	Unidad	6	36
1.11.7	Balón de futbol para niños gambeta III, ideal para formación por su alta suavidad, confianza en la respuesta, sin temor a cabecear, cocido a máquina. Balón para futbol grama natural y artificial N°3	Unidad	10	60
1.11.8	Balón para futbol profesional origen N°5, diseño geométrico de paneles, excelente desempeño en pruebas exigentes.	Unidad	10	60
1.11.9	Estacas de entrenamiento de 1,20 m hechas de plástico 100% PVC, ideal para terrenos de grama natural y arenilla.	Unidad	10	60
1.11.10	Estacas de entrenamiento de 1,20 m hechas de plástico 100% PVC con base, ideal para terrenos de grama natural y sintética.	Unidad	10	60
1.11.11	Cono para entrenamiento semiflexible de 40cm con agujeros Diseñado para todo tipo de entrenamiento deportivo como Fútbol, Baloncesto, Tenis, Voleibol, y muchos otros.	Unidad	26	156
1.11.12	Cono para entrenamiento semiflexible de 30cm con agujeros Diseñado para todo tipo de entrenamiento deportivo como Fútbol, Baloncesto, Tenis, Voleibol, y muchos otros.	Unidad	26	156
1.11.13	Platillos para demarcación en entrenamientos en PVC de 5 cm alto, Es un accesorio fundamental en cualquier tipo de entrenamiento.	Unidad	30	180

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

1.11.14	Bastón para entrenamiento en PVC de 1 mt de largo. Es un accesorio fundamental en cualquier tipo de entrenamiento. Diseñado para entrenamiento en diferentes actividades deportivas como el Fútbol, Baloncesto, Tenis, Voleibol, Deporte funcional, entre otros.	Unidad	60	110
1.11.15	Escalera para trabajo de coordinación, agilidad y aceleración material en plástico mínimo de 10 niveles o 2,5 m. Escalera ideal para entrenamiento funcional, de coordinación y agilidad, es perfecta para mejorar la capacidad de acelerar.	Unidad	2	12
1.11.16	Valla graduable para coordinación y agilidad de 3/4, Valla graduable para entrenar la potencia de salto y la coordinación.	Unidad	4	24
1.11.17	Aro para entrenamiento plano con diámetro de 60 cm, Este aro es ideal para poner en el piso y delimitar áreas para entrenamientos, saltos, sprints, rutinas de agilidad, yoga, entrenamiento funcional.	Unidad	20	120
1.11.18	Aro para entrenamiento plano con diámetro de 50 cm, Este aro es ideal para poner en el piso y delimitar áreas para entrenamientos, saltos, sprints, rutinas de agilidad, yoga, entrenamiento funcional.	Unidad	20	120
1.11.19	Paracaídas de entrenamiento de resistencia y velocidad en material de pvc de alta resistencia correas ajustables ideal para usar en diversas disciplinas como; futbol, correr, patinaje, bicicleta.	Unidad	10	60
1.11.20	Peto para entrenamiento prenda con elasticidad absorción de líquidos o permeabilidad, tecnología de sublimación, Elaborado en material Plutón, de calidad nacional, en material compuesto 100% en poliéster semicurado. Color azul	Unidad	15	90
1.11.21	Peto para entrenamiento prenda con elasticidad absorción de líquidos o permeabilidad, tecnología de sublimación, Elaborado en material Plutón, de calidad nacional, en material compuesto 100% en poliéster semicurado. Color Rojo	Unidad	15	90
1.11.22	Silbato profesional Fox 40 silbato de alta calidad, hecho de plástico resistente, es conocido por su durabilidad y rendimiento fiable en todas las condiciones climáticas.	Unidad	2	12
1.11.23	Cronometro digital profesional deportivo, con hora real. con una precisión de 1/100 segundos con contador dividido durante los primeros 30 minutos, lo que permitirá medir con exactitud los tiempos.	Unidad	2	12
1.11.24	Cojín inestable o de balanceo de material látex de alta resistencia de uso profesional de diámetro 30 cm.	Unidad	5	30
1.11.25	Steps aeróbicos: Steps ideal para entrenamiento funcional y cardiovascular. Bases antideslizantes. Peso máximo de usuario: 100 kg.	Unidad	5	30
1.11.26	Cuerda de entrenamiento de fuerza, resistencia y explosión de dos (2) metros.	Unidad	5	30
1.11.27	Banda elástica ideal para entrenamiento muscular de material látex de media resistencia. 27,5x30x1,15mm	Unidad	10	60
1.11.28	Banda elástica ideal para entrenamiento muscular de material látex de media resistencia. 2000x60x4,5mm.	Unidad	10	60
1.11.29	Tula para uniformes y petos deportivos en tela con sierre manual ideal para el transporte y resguardo de estos elementos.	Unidad	1	6
1.11.30	Tula Balónera en poliéster ideal para el transporte y resguardo de los Balones con malla y cierre.	Unidad	4	24

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO**

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

1.11.31	Botiquín tipo B: con bajalenguas, gasa estéril, gasa limpia, compresas, guantes de látex, termómetro digital, vendas elásticas, vendas de algodón, esparadrapo, tijera de trauma, linterna de dinamo, cuello cervical niño y adulto, kit de extremidades niño y adulto con morral.	Unidad	1	6
1.11.32	Bolas para gimnasia en material de látex de alta resistencia anti-explisión La Fitball es un implemento muy versátil usado en muchos tipos de entrenamientos. La bola de gimnasia es ideal para involucrar varios grupos musculares, fortalecer el Core, la coordinación y el equilibrio. diámetro de 65cm	Unidad	1	6
1.11.33	Bolas para gimnasia en material de látex de alta resistencia anti-explisión La Fitball es un implemento muy versátil usado en muchos tipos de entrenamientos. La bola de gimnasia es ideal para involucrar varios grupos musculares, fortalecer el Core, la coordinación y el equilibrio. diámetro de 40 cm	Unidad	1	6
1.11.34	Nevera portátil en polipropileno con ruedas con capacidad de 50 litros.	Unidad	1	6

**1.12. ACTIVIDAD 1.12 FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS**

Se realizará Un (1) encuentro de orientación teórico-práctica en el área de PRODUCCIÓN DE EVENTOS, dirigidos a 2 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

La capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas, se realizará en los horarios establecidos con los beneficiarios. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia al taller. Se deben garantizar todos los elementos, materiales e insumos necesarios para el taller de orientación de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de orientación.

**CONTENIDO TEMÁTICO:**

**Módulo 1. Actividades Lúdicas y Recreativas**

Técnicas de actividades recreativas y logística de eventos deportivos  
Animación sociocultural y desarrollo humano

**Módulo 2.**

Tema 1. El color y la iluminación en los eventos.  
Tema 2. Tipos de fiestas y eventos.  
Tema 3. Utilidad y adecuado manejo de los elementos de la unidad productiva.

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

**DURACIÓN:** Ochenta (80) horas presenciales, en 20 sesiones.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**EVIDENCIAS:**

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

**1.12.1. Capacitador en Producción de eventos:** Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de recreación, o actividad física, o deporte, o cultura, o educación física, o educación artística y artes escénicas, o artes escénicas; con experiencia de seis meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. Cada encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 80 horas, en Un (1) encuentro.

**1.12.2. Elementos necesarios para la orientación en organización de eventos:** Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.

**1.12.3. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

**1.12.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 40 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 2 UNIDADES PRODUCTIVA EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS, así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD UNIDAD No. 1	CANTIDAD UNIDAD No. 2	CANTIDAD TOTAL 2 UNIDADES
1.12.5	Mesa Plegable Polietileno 180 cm largo X 74 cm de ancho x 74 cm de alto, patas en tubo redondo en cold rolled 1" calibre 18, botón de seguridad en polipropileno para bloqueo, superficie en polipropileno, manija en riata y centro encauchetado	Unidad	2	1	3
1.12.6	Silla plástica sin brazos para eventos. Ancho 46,7 cm, Alto 89 cm, Largo 50,5 cm color blanco, material polipropileno	Unidad	20	10	30

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

1.12.7	Computador Portátil: sistema operativo Keep OS LCD cover case material plástico Pantalla de 15.6 pulgadas, resolución FHD (1920X1080) 16:9 relación de aspecto frecuencia de actualización 60Hz, Procesador móvil (6c/12T, 11MB cache, 4.0 GHz Max Boost) memoria total de sistema 8 GB DDR4, almacenamiento 512 GB M.2 NVMe TM PCLE 3.0 SSD, cámara 720p HD cámara, batería 42 WHrs, 3S1P, 3cell Li-ion	Unidad	1	1	2
1.12.8	Videoproector Blanco, Resolución WXGA ideal para múltiples presentaciones. Permite que hasta 50 usuarios se conecten al mismo tiempo. Proyecte desde computadoras y dispositivos móviles Lámpara con una duración hasta de 17.000 horas bajo consumo de energía, de 0,3 W en modo de espera, 17000 Horas Aproximadas, Brillo 3800 Lumens Tamaño Proyección 320 Pulgadas Resolución Imagen SVGA Tecnología de Visualización LCD Opciones de Conectividad, Conexión Con Cable, USB Dimensiones: Ancho o Frente 30.2 Centímetros, Alto 8.7 Centímetros, Fondo 24.9 Centímetros	Unidad	1	1	2
1.12.9	Cámara fotográfica EOS R50 Este equipo trae dos lentes: RF-S18-45 mm o El segundo lente que trae este equipos es RF-S 55-210 mm, es compacto y liviano.	Unidad	1	0	1
1.12.10	TELON . en material de pvc suave y flexible. Dimensiones de 2,44 X1,80 M Sistema de agarre con freno permite bajar o subir la pantalla. Base totalmente removible y segura. Su relación de precio / calidad frente a la competencia le permite adquirir la pantalla de inmediato. Asegura una presentación impactante gracias a sus tamaños y a la calidad de la tela.	Unidad	1	1	2
1.12.11	Combo Mesa Plástico, medidas alto (72.5 cm), ancho (80.5 cm), largo (80.5 cm) + 4 Sillas Con Brazos en Polipropileno, medidas alto 80,6 cm ancho 57 cm , largo 60,2 cm.	Unidad	6	2	8
1.12.12	SONIDO: compuesto por : 2 cabinas de sonido profesional, con wofer de 15", - 1 sub wofer con parlante de 18"=1000 SP, -1 consola de 8 canales , 1 micrófono inalámbrico doble de mano, UHF PDJ, - 2 bases de micrófono dobles metálica, - 30 metros de cable blindado para sonido profesional, - 6 conectores XLR para señal de audio profesional.	Unidad	1	1	2
1.12.13	Videofilmadora: cámara, Lente de zoom óptico 24X 0.622 in, F1.84.0 y gran sensor MOS BSI de 12.5 para una captura impresionante incluso con poca luz, Estabilización óptica de tres imágenes O.I.S. Las tecnologías trabajan juntas para lograr una estabilidad impresionante en muchas condiciones de disparo; O.I.S híbrido de 5 ejes. Además, Ball O.I.S. y O.I.S. adaptativo, La multicámara inalámbrica captura varias escenas simultáneamente conectando hasta dos teléfonos inteligentes.	Unidad	1	0	1
1.12.14	Vitrina Panorámica vertical volumen bruto (litros) de 220, Volumen util en (Litros) de 217, Puertas: 1 rodachines 4, parrillas 4,, llave y seguro, voltaje 115, temperatura de 0°C a 10°C.	Unidad	1	0	1
1.12.15	EXTENSIÓN ELÉCTRICA POR 30 MTS ENCAUCHETADA: color naranja para exterior. Ideal para uso casero o industrial con cualquier herramienta eléctrica que no supere las especificaciones técnicas detalladas para su uso correcto. Especificaciones técnicas: 15 Amperios, 125 – 300 Voltios, 1875 Watts, Cable 14/3 SJTW. Características: Cubierta exterior termoplástico resistente al agua y a la humedad, Tres cables conductores flexibles trenzados y aislados, individualmente con recubrimiento de PVC, Apto para uso en exterior.	Unidad	1	1	2
1.12.16	KIT PARA EVENTOS INFANTILES: Compuesto por 1 muñecón (MEDIDAS ALTURA 170 A 175 CM elaborado en diferentes telas peluche, licra o flexe, forrado en espuma de polipropileno material liviano y rígido, personaje infantil), un disfraz de payaso (Disfraz Para adulto, Talla Médium, Género: elaborado en peluche, licra o flexe) . Con zapatos en lona sintética y set de pintucaritas.	Unidad	0	2	2
1.12.17	Kit de dos carpas: de 4x4 metros x 2 m de altura y estructura, y de 4 x 6 x 2 m. de alto y estructura plastificada verano, 100% impermeable, pvc por ambas caras, resistente a rayos solares, estructura desarmable;; cerchas fabricadas en tubería de 1" calibre 18, paralels en tubería cuadrada de 1 1/2" calibre 18, diagonales en tubería de 1" calibre 18, platinas base paralels de 8 cm x 8 cm en 3/16" todo debidamente soldada con MIG y recubierta con pintura horneable en electroestática	Unidad	3	1	4

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

1.12.18	REGULADOR DE VOLTAJE Capacidad de 1 KVA, 8 tomas con fácil acceso, switch de rearme automático contra cortocircuito y/o sobrecarga.	Unidad	1	1	2
---------	---	--------	---	---	---

**1.13. ACTIVIDAD 1.13 FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN**

Se realizará Un (1) encuentro de orientación teórico-práctica en el área de CONSTRUCCIÓN, dirigidos a 2 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

La capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas, se realizarán en los horarios establecidos con los beneficiarios. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia al taller. Se deben garantizar todos los elementos, materiales e insumos necesarios para el taller de orientación de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de orientación.

**CONTENIDO TEMÁTICO:**

**MÓDULO 1. ELEMENTOS Y EQUIPOS BÁSICOS DE CONSTRUCCIÓN**

- ✓ Descripción de herramientas y equipos de construcción
- ✓ Uso y manejo de herramientas y equipos de construcción
- ✓ Manipulación adecuada y mantenimiento de quipos

**MÓDULO 2. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONSTRUCCIÓN**

- ✓ Conceptos básicos
- ✓ Unidades de medidas
- ✓ Materiales de construcción

**MÓDULO 3. ESTRUCTURAS DE CONCRETO**

- ✓ Caracterización de materiales
- ✓ Resistencias y codificaciones
- ✓ Elementos básicos estructurales

**MÓDULO 4. MAMPOSTERÍA Y PAÑETES**

- ✓ Materiales de mampostería
- ✓ Construcción de muros
- ✓ Recubrimiento de muros con pañete

**MODULO 5. MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES**

- ✓ Mantenimiento rutinario
- ✓ Mantenimiento preventivo
- ✓ Mantenimiento correctivo

**Módulo 6. GENERALIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- ✓ Seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Manipulación adecuada de herramientas y equipos
- ✓ Riesgos laborales
- ✓ Accidentes de trabajo y enfermedad laboral

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

**DURACIÓN:** Ochenta (80) horas presenciales, en 20 sesiones.

**EVIDENCIAS:**

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

**1.13.1. Capacitador en construcción:** Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de construcción o en obras civiles o construcción en edificaciones o afines; con experiencia de seis meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. Cada encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 80 horas, en Un (1) encuentro.

**1.13.2. Elementos necesarios para la orientación en construcción:** Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.

**1.13.3. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

**1.13.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso y/o mantecada y/o sanduche), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna y/o jugo natural, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 40 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 2 UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN, así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD UNA UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
------	-------------	------------------	---------------------	----------------

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

1.13.5	TALADRO DEMOLEDOR, ROMPE CONCRETO O ROTOMARTILLO: Potencia: 1.300 Watts, Energía de Impacto: 5 Joules, Tipo de mandril: SDS PLUS, Diámetro de broca recomendada: 30 mm, Velocidad libre de carga: 0 – 800 RPM, Rango de impacto: 0 – 3.900 GPM, Peso: 5.0 Kg, Uso profesional pesado	Unidad	1	2
1.13.6	TALADRO PERCUTOR (0-5-1): Diámetro 13 mm, Mandril 1/2", Potencia de Salida 900W, Rango de Impacto 0 – 45.000 GPM, Velocidad Libre de Carga 0 – 3.000 RPM, Corriente de Entrada 110V – 60 Hz	Unidad	1	2
1.13.7	ESMERIL DE BANCO: Potencia=3/4 Hp; Voltaje= 110V; 2 Ruedas Abrasivas De= 8" Rpm= 3450; Potencia 3/4HP Incluye 2 Rueda Abrasivas, Protector Acrílico	Unidad	1	2
1.13.8	PULIDORA 4-1/2pulg 720W 11000rpm	Unidad	1	2
1.13.9	CORTADORA DE ENCHAPE: Medida 24" (600 mm), Material de cuerpo acero, Material de las cuchillas Tungsteno, Tamaño máximo de corte 600 mm, Espesor máximo de corte 12 mm., Largo de manivela 275 mm, Espesor de manivela 14.2 mm, Largo de las barras 752 mm, Espesor de las barras 18 mm.	Unidad	1	2
1.13.10	KIT CONSTRUCTOR: Cinta métrica. Nivel. Plomada, balde poliuretano, calibrador de pie de rey. Pistola silicona, espátula, lana, martillo, Palustre de 7"	Unidad	1	2
1.13.11	PALA REDONDA CON CABO: Pala redonda o de punta #2 estampada en acero, tratada térmicamente para menor desgaste y resistencia a la flexión, tracción o torsión e impacto. Uso: para cavar y recoger, con cabo madera.	Unidad	1	2
1.13.12	PICA O PIQUETA: 5 lb Forjado con Cabo de madera Pico forjado en una sola pieza, tratado térmicamente para menor desgaste y alta resistencia al impacto.	Unidad	1	2
1.13.13	BARRETÓN: , Cuerpo redondo para un mejor agarre, templadas para una larga duración y gran resistencia mecánica. Material en acro Forjado en una sola pieza.	Unidad	1	2
1.13.14	CARRETILLA DE CARGA O BUGGY: Título: Carretilla 6 Ft3 Plástica, capacidad 170 litros, Rueda Antipinchazos batidor de madera, tacón estabilizador. Medidas del platón 45 cm de alto x 74 cm de ancho x 99 cm de largo.	Unidad	1	2
1.13.15	MEZCLADORA DE 1 Bultos (180 litros): • Capacidad litros 180 litros Calibre lamina 1/8", Giro radial tolva 360°Llantas tipo carretilla ring 13 negro, Potencia requerida diésel (ACPM) 4,7 hp	Unidad	1	2
1.13.16	Tanque almacenamiento, Tapa y accesorios de entrada (1/2") , salida (1") y rebose (1") en PVC, 500 litros	Unidad	1	2
1.13.17	FLEXÓMETRO de 5 metros /16 pulgadas, Botón de bloqueo extragrande y buen mecanismo deslizante, Cuerpo Fabricado ABS de alto impacto más resistente y durable, Gancho para cinturón ergonómico colocado en ángulo de 45° para facilitar el enganche. Cinta Recubierta con Nylon para mayor resistencia de la hoja, protección contra rayones y óxido. Gancho Extragrande (Doble) Facilita el enganche a la superficie que se está midiendo desde arriba o desde abajo. Más Alcance de más de 1,8 m en una cinta de 5M/16' Ideal para mediciones en la construcción.	Unidad	1	2
1.13.18	MACETA: Cabeza 3 lb, Mango 12" Madera o plástico (304.8mm), Longitud de la cabeza 120 mm, Dureza en caras 60 HRc	Unidad	1	2
1.13.19	Juego de (4) destornilladores: 2 de estrella y 2 de pala, en material de cromo vanadio y mangos en pasta, Mangos cómodos resistentes a altos torques e impactos con medida claramente indicada. Barras en acero Cromo Vanadio,	Unidad	1	2

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO**

Carrera 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (608) 662 36 48 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - juridica@asosupro.gov.co – direccionejecutiva@asosupro.gov.co - oficinadecontratacion@asosupro.gov.co

[www.asosupro.gov.co](http://www.asosupro.gov.co)

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

	tratadas térmicamente y cromadas. Puntas magnéticas y fosfatadas.			
1.13.20	VIBRADOR DE CONCRETO MOTOR A GASOLINA (CABEZA 28 O 38MM GUAYA 4m) 12.000VPM: Potencia motor 5,5Hp Tipo motor Gasolina 4T, Longitud de la manguera flexible 4 m Diámetro del cabezote 28 o 38mm, Vibraciones x minuto, 12000vpm pendular, Base Fija giratoria, Peso 24kg, Vibrador Gasolina 5,5hp pendular, Guaya 4m.	Unidad	1	2
1.13.21	ESCALERA FIBRA DE VIDRIO Escalera fibra vidrio 12 Pasos multipropósito peldaños 3. 55 m, 150 kg- Tipo 1 - A. Escalera multipropósito con más de 6 configuraciones útiles, cuenta con barra estabilizadora y patas de goma. . Ideal para uso interior y exterior.	Unidad	1	2

**1.14. ACTIVIDAD 1.14 REALIZAR CLAUSURA DEL PROCESO DE FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS E INTEGRACIÓN DE POBLACIÓN NARP.**

Esta actividad contempla la realización de un evento de clausura del proceso de formación e implementación de unidades productivas y encuentro de integración de población NARP, garantizando toda la logística necesaria para la realización de este evento, Incluye el desarrollo de las siguientes actividades:

**1.14.1.** Garantizar una persona natural narrador de tradición oral y narrativa popular con experiencia como narrador y/o maestro de ceremonias, quien estará encargado de dirigir, coordinar, animar y deberá estar presente durante el tiempo de duración del evento.

**1.14.2.** Garantizar diez (10) auxiliares de apoyo, como apoyo durante las actividades brindarán apoyo a la realización de todas las actividades.

**1.14.3.** Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y demás asistentes al evento a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (Arepá de huevo), acompañado de una lulada valluna en vaso de 9 onzas. Se entregarán un total de 70 refrigerios a los asistentes.

**1.14.4.** Garantizar el servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una porción de proteína: (1) pescado frito); Una (1) porción de cereal: arroz de coco; Una (1) porción de patacones; y Una (1) porción de ensalada, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Se entregarán un total de 70 almuerzos a los asistentes.

**1.14.5.** Garantizar a los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras elementos de identificación: camisetas en tipo polo, con dos logos institucionales. para un total de 17 entregadas.

**1.14.6.** Garantizar el servicio de hidratación (bolsa de 350 ml); 140 unidades entregadas.

**1.14.7.** Garantizar el servicio de sonido, con mínimo 4 micrófonos alámbricos, 4 micrófonos inalámbricos, tres (03) cabinas con capacidad de 8000 watts durante el evento (incluye montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento).

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**1.14.8.** Realizar adecuación de espacios y logística para el desarrollo de las actividades, Incluye: alquiler de sillas y mesas, manteles, mobiliario y ambientación.

**1.14.9.** Garantizar, en alquiler de un (1) sitio con capacidad para 150 personas, donde se desarrollarán las actividades propias del evento.

**1.14.10.** Garantizar diseño y elaboración del plan de contingencias, cuerpo de socorro.

**1.14.11.** Presentación musical tradicional que anime el evento chirimia incluye 6 músicos, marimba, bombo, redoblante, instrumento de viento y voz principal

### **1.15. ACTIVIDAD 1.15 DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y VISITAS TÉCNICAS**

**1.15.1. Desplazamiento para la entrega de unidades productivas y visitas técnicas, En un vehículo tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 c.c. hasta 2999 c.c. Incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible:** Se incluye el desplazamiento de personal para el proceso de visitas en los diferentes momentos del proyecto, en un vehículo tipo campero, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc, incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible, se debe garantizar un (1) vehículo durante tres (3) meses. Los meses no serán consecutivos, será de acuerdo al cronograma de ejecución de visitas aprobado por la supervisión.

**1.15.2. Desplazamiento para la entrega de elementos de unidades productivas Vehículo tipo camión con capacidad de 3 toneladas.** Se debe garantizar el transporte de cada una de las unidades productivas a los sitios de cada beneficiario área urbana, para lo cual se necesita un Vehículo tipo camión con capacidad de 3 toneladas, durante 20 días.

#### **VEHÍCULOS MÍNIMOS REQUERIDOS:**

El contratista debe garantizar como mínimo los siguientes vehículos:

DESCRIPCIÓN	MODELO MÍNIMO	CANTIDAD
Camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc	Igual o superior a 2019	1
Vehículo tipo turbo con capacidad de mínimo 3 toneladas	Igual o superior a 2018	1

Nota: La cantidad de vehículos puede variar de acuerdo a la necesidad del proyecto y/o requerimientos de la supervisión.

### **1.16. ACTIVIDAD 1.16. REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO**

El componente contiene las actividades de asistencia y seguimiento, el cual consiste en la realización de 51 visitas (3 visitas por unidad productiva) y el seguimiento a las actividades del proyecto, con el fin de garantizar la sostenibilidad de las unidades productivas, durante el proceso de orientación e implementación y fortalecimiento; así como la impresión y fotocopias necesarias para la presentación de los informes requeridos.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**1.16.1. Técnico categoría 1.** Encargado de realizar seguimiento al proceso de convocatoria, recepción de documentación y análisis de soportes allegados al proceso, y apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas, con cuatro años de experiencia relacionada. El técnico es requerido durante 3 meses, teniendo en cuenta que realiza apoyo a todas las actividades enmarcadas en el proyecto en la recepción, organización de documentación y soportes de las actividades ejecutadas por el personal contratado.

**1.16.2. Realizar actividades necesarias para la coordinación, inducción, planeación, programación, concertación, seguimiento y desarrollo de las diferentes actividades del proyecto.** Durante 3 meses, se debe garantizar un Profesional categoría 2, Profesional en áreas administrativas, económicas, industriales y/o contables. Título de especialización en área relacionada, con experiencia profesional de seis (6) años de los cuales se debe acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada.

Adicionalmente esta actividad, contempla el seguimiento y acompañamiento a las unidades productivas:

- El acompañamiento realizado por el equipo del proyecto tiene como principal objetivo la detección temprana de posibles amenazas u oportunidades, así mismo el equipo del proyecto, en compañía de la emprendedora que hace parte de la unidad productiva se prepararán frente a estos posibles escenarios, generando alternativas de acción.
- Se verificará el uso y manejo de las máquinas, equipos e insumos y demás entregados en calidad de dotación, lo cual debe ajustarse a los procesos productivos propios de actividad.
- Recolectar las lecciones aprendidas, desafíos, oportunidades de mejora y experiencias de vida de los emprendedores.

**1.16.3. Realizar asistencia técnica a las unidades productivas. Tres (3) visitas por beneficiario.**

Esta asistencia técnica se hace a través de 3 visitas técnicas realizadas a cada unidad productiva así:

**VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA N.º 1:****Objetivo:**

- Verificar los compromisos que adquieren los beneficiarios como participantes del proyecto y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la visita de preselección.
- Motivar a los beneficiarios y verificar que estos estén practicando y retroalimentando los temas desarrollados en los procesos de orientación.

Contempla el desarrollo de las visitas de campo al 100% de las unidades productivas ya seleccionados del proyecto: IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS, Y DE ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN NARP EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

**Momento de la visita:**

Posterior a los encuentros de orientación.

**Evidencia de la visita:**

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para la unidad productiva. N° 1, el cual contiene información relacionada con la situación actual, se presentará la información referente a los avances administrativos, estrategias comerciales y de mercadeo implementadas en cada una de las unidades productivas; dando recomendaciones técnicas respecto a la implementación y de los compromisos adquiridos, los cuales quedarán consignados en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y del beneficiario.

**Logros:**

- ✓ Conocer el estado actual y los avances iniciales de los espacios físicos, administrativos y comerciales para el fortalecimiento de las unidades productivas.
- ✓ Retroalimentación de los conceptos adquiridos.

**VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA N.º 2:****Objetivo:**

- Establecer el estado y avance de las 17 unidades productivas.
- Verificación de los elementos entregados para la implementación de las unidades productivas, evaluación de beneficiarias del proceso de capacitación e implementación realizado, resultados y dificultades presentadas.

**Momento de la visita:**

En desarrollo de las orientaciones y el proceso de capacitación técnica.

**Evidencia de la visita:**

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para las unidades productivas N° 2, el cual contiene información relacionada con la fase en que se encuentra el proceso de implementación, el estado de cada uno de los elementos y equipos entregados para el fortalecimiento de la unidad productiva, condiciones de los espacios donde están ubicados, evaluación del beneficiario respecto al avance del proceso y si la actividad ha empezado a contribuir en la generación de ingresos, conocer las dificultades durante el proceso, brindando recomendaciones al respecto; información que será consignada en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y del beneficiario.

**Logros:**

- ✓ Conocer el estado y avance de las 17 unidades productivas.
- ✓ Conocer el estado de los elementos entregados para la implementación de las unidades productivas, evaluación de los beneficiarios del proceso de capacitación e implementación realizado, resultados y dificultades presentadas.
- ✓ Brindar las orientaciones necesarias para el óptimo desarrollo del proceso de fortalecimiento de las unidades productivas.

**VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA N.º 3:****Objetivo:**

Verificar la efectividad del proceso de fortalecimiento y producción de las unidades productivas.

**Momento de la visita:**

Después de terminada la capacitación técnica.

**Evidencia de la visita:**

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para la unidad de generación de ingresos y empleabilidad. N° 3, el cual contiene información relacionada con la verificación de las condiciones que evidencien la efectividad del proceso de fortalecimiento y producción de las unidades productivas; evaluación del componente familiar, empresarial, ocupacional, de administración de los recursos financieros (manejo eficiente de los recursos, gestión, utilización y desarrollo), administración de los materiales; Información que será consignada en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y del beneficiario.

**Logros:**

- ✓ Conocer el resultado del proceso de fortalecimiento de las unidades productivas.
- ✓ Informe consolidado del estado actual de las 17 unidades productivas que contenga además de la información relacionada por cada una de las visitas, conclusiones y recomendaciones para la superación de dificultades encontradas durante el proceso de implementación, que contribuyan a su sostenibilidad.

**Perfil requerido para las visitas técnicas:**

Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o ingeniero industrial y/o economista o afines, con experiencia general de un año, de los cuales debe acreditar seis (6) meses de experiencia relacionada en seguimiento y/o evaluación en la ejecución de Contratos y/o Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable y/o asistencia técnica y/o visitas de seguimiento de Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable.

**1.16.4. Garantizar la Impresiones de los informes requeridos en la ejecución y liquidación del proyecto:** En esta actividad se debe garantizar las impresiones de los informes requeridos por la supervisión e interventoría, así como los informes parciales y de liquidación; para ello se estiman 8.000 hojas impresas en el tiempo de ejecución del proyecto.

**1.16.5. Garantizar las Fotocopias requeridas en la ejecución de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas:** Se debe garantizar en los informes las fotocopias de los documentos requeridos de las beneficiarias y demás información requerida en la ejecución del proyecto; se prevé una cantidad de 4.000 fotocopias.

**COMPONENTE 2: DESARROLLO DE ESTRATEGIA PARA CONTRIBUIR A LA INCLUSIÓN SOCIAL DE NIÑOS Y NIÑAS DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL**

Este segundo componente contempla el desarrollo de la siguiente actividad:

**2.1. ACTIVIDAD 2.1 DESARROLLAR ACCIONES PARA FOMENTAR LA INCLUSIÓN SOCIAL DE NIÑOS Y NIÑAS DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, MEDIANTE ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVAS.**

Esta actividad contempla La realización de una actividad lúdica y recreativa, dirigida a 150 niños y niñas de la población NARP del municipio de Yopal, tiene un profundo valor inclusivo, social y educativo. A través del juego, el arte, la música y la recreación, se generan espacios seguros y significativos donde los participantes pueden expresarse libremente, compartir sus tradiciones culturales y fortalecer su identidad individual y colectiva.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Estas actividades permiten romper barreras de discriminación y exclusión, promoviendo el respeto por la diversidad étnica y cultural en el entorno escolar y comunitario. El juego se convierte en un lenguaje universal que une, sensibiliza y educa en valores como la empatía, el respeto, la equidad y la convivencia.

Además, en esta actividad se enmarca la entrega de elementos y útiles escolares en el marco de esta actividad lúdica representa un acto de reconocimiento y apoyo tangible hacia la niñez NARP. No solo contribuye a garantizar su permanencia en el sistema educativo, sino que también simboliza el compromiso institucional con la equidad y la justicia social. Esta acción refuerza el mensaje de que todos los niños y niñas tienen derecho a aprender en condiciones dignas, sin importar su origen étnico o situación socioeconómica.

En el contexto de Yopal, donde convergen distintas culturas, esta iniciativa se convierte en un puente para el diálogo intercultural y el fortalecimiento de una comunidad más inclusiva, participativa y consciente de su diversidad.

Para el desarrollo de esta actividad se incluye toda la logística necesaria para el desarrollo de esta, así como la entrega de elementos a los participantes.

Para el desarrollo de esta actividad se incluyen los siguientes ítems:

**2.1.1. Desarrollar espacios vivenciales para la creatividad y juegos en los niños y niñas:** consiste en realizar dinámicas dirigidas, show de muñecos, 2 muñecos en escena, Show de títeres, Show de payasos. La actividad incluye coordinador.

**2.1.2. Prestar el servicio de nutrición:** Almuerzo tipo comida rápida especial, compuesto por: Hamburguesa carne 120 gr o Hot Dog con salchicha americana con Jugo en vaso de 9 onzas o Gaseosa, porción de papa a la francesa o Rustica o platanitos chips. Para un total de 150 unidades a entregar.

**2.1.3. Garantizar el servicio de hidratación (botella),** durante el desarrollo de las actividades. Entrega de 150 unidades.

**2.1.4. Garantizar el servicio de sonido,** con mínimo 4 micrófonos alámbricos, 4 micrófonos inalámbricos, Tres (03) cabinas con capacidad de 8000 watts durante el evento; incluye: montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento.

**2.1.5. Realizar adecuación de espacios y logística** para el desarrollo de las actividades, Incluye: alquiler de sillas y mesas, manteles, mobiliario y ambientación.

**2.1.6. Garantizar, en alquiler de un (1) sitio** con capacidad para 150 personas, donde se desarrollarán las actividades propias del evento.

**2.1.7. Garantizar elementos a los participantes en la actividad: ZAPATO COLEGIAL:** Género: Unisex niño, Material principal: Cuero Material de la suela: Pvc, Forma de la punta: Redonda, Tipo de ajuste: Cordones, Material del forro: Textil Material de la plantilla: Espuma. Se entregarán 150 unidades de zapato colegial a los participantes del evento.

Nota: Dado que los beneficiarios de estos elementos pueden ser menores de edad, la entrega se realizará a estos en compañía o presencia de un mayor responsable quien firmará o dará el recibido de estos elementos.

**2.1.8. Garantizar elementos a los participantes en la actividad: TENIS COLEGIAL:** Género: Unisex Material principal: Sintético. Se entregarán 150 unidades de tenis colegial a los participantes del evento.

Nota: Dado que los beneficiarios de estos elementos pueden ser menores de edad, la entrega se realizará a estos en compañía o presencia de un mayor responsable quien firmará o dará el recibido de estos elementos.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**2.1.9.** Garantizar la entrega de elementos a los participantes en la actividad: **MORRAL:** Material: poliéster, Cierre de cremallera, Bolsillos laterales, Correas acolchadas y **CARTUCHERA:** cuenta con un único bolsillo. Fabricada en poliéster de alta calidad. Se entregarán 150 unidades de tenis colegial a los participantes del evento.

Nota: Dado que los beneficiarios de estos elementos pueden ser menores de edad, la entrega se realizará a estos en compañía o presencia de un mayor responsable quien firmará o dará el recibido de estos elementos.

**2.1.10.** Garantizar la entrega de elementos a los participantes en la actividad: Kit escolar para Niños y niñas que contiene:

- 1 juego geométrico de 4 piezas,
- 1 termo de niños de 400 ml,
- 1 caja de colores doble punta por 24 unidades,
- 2 pegantes en barra de 40 gramos,
- 1 tajalápiz doble con deposito,
- 3 borradores de nata,
- 1 esfero tinta negra,
- 1 esfero tinta roja,
- 1 esfero tinta azul,
- 3 cuadernos cocidos 100 hojas cuadriculados
- 3 cuadernos cocidos 100 hojas rayados,
- 1 caja de plumones por 12 unidades,
- 1 carpeta plástica tamaño oficio,
- 1 paquete de cartulina 1/8 por 10 unidades,
- 6 lápices negros y
- 1 tijera punto roma.

Se entregarán 150 unidades de tenis colegial a los participantes del evento.

Nota: Dado que los beneficiarios de estos elementos pueden ser menores de edad, la entrega se realizará a estos en compañía o presencia de un mayor responsable quien firmará o dará el recibido de estos elementos.

**2.1.11.** Garantizar diseño y elaboración del plan de contingencias, cuerpo de socorro

## 7. INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL

Para efectos del análisis de la información del personal, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. Las hojas de vida y soportes del personal vinculado al proyecto serán verificadas durante la ejecución del contrato y no podrán ser pedidas durante la selección del contratista para efectos de otorgar puntaje o como criterio habilitante.
- b. El personal deberá estar aprobado mínimo ocho días antes de realizar cada una de las actividad, de acuerdo a la aprobación del cronograma por parte del supervisor.
- c. Si el contratista ofrece dos (2) o más profesionales para realizar actividades de un mismo cargo, cada uno de ellos deberá cumplir los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones para el respectivo cargo. Un mismo profesional no puede ser ofrecido para dos o más cargos diferentes.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

- d. El contratista deberá informar la fecha a partir de la cual los profesionales ofrecidos ejercen legalmente la profesión.
- e. Las certificaciones de experiencia de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios
- f. El Contratista es responsable de verificar que los profesionales propuestos tienen la disponibilidad real para la cual se vinculan al proyecto. De comprobarse dedicación inferior a la aprobada se aplicarán las sanciones a que haya lugar.
- g. En la determinación de la experiencia de los profesionales se aplicará la equivalencia, así:

Especialización	Veinticuatro (24) meses	Doce (12) meses
Maestría	Treinta y seis (36) meses	Dieciocho (18) meses
Doctorado	Cuarenta y ocho (48) meses	Veinticuatro (24) meses

Las equivalencias se pueden aplicar en los siguientes eventos:

- Título de posgrado en las diferentes modalidades por experiencia general y viceversa.
- Título de posgrado en las diferentes modalidades por experiencia específica y viceversa.
- No se puede aplicar equivalencia de experiencia general por experiencia específica o viceversa.

El personal mínimo requerido es el siguiente:

**a. Requisitos del personal**

ACTIVIDAD	PERFIL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA RELACIONADA	CANT
<b>TALLERES DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO</b>				
1.1.1	Profesional del área social: trabajador social o psicólogo o afines	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el área de capacitación y/o coordinación de proyectos, y gerencia o dirección, dirigidos a población Vulnerable.	1
1.1.2	Auxiliar de apoyo, con título bachiller	Experiencia general de seis (6) meses certificada.	N/A	1
1.1.5	Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en seguimiento y/o evaluación en la ejecución de Contratos y/o Proyectos y/o actividades dirigidas a población	1

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO**

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

	ingeniero industrial y/o economista o afines		vulnerable y/o asistencia técnica y/o visitas de seguimiento de Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable	
<b>ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL</b>				
1.2.1	Auxiliar de apoyo, con título bachiller	Experiencia general de seis (6) meses certificada.	N/A	1
1.2.2	Profesional en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniero industrial o afines	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población Vulnerable.	1
<b>ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN ESTRATEGIAS DE VENTAS</b>				
1.3.1	Auxiliar de apoyo, con título bachiller	Experiencia general de seis (6) meses certificada.	N/A	1
1.3.2	Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería o diseño industriales o afines.	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población Vulnerable.	1
<b>ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA EMPRENDER</b>				
1.4.1	Auxiliar de apoyo, con título bachiller	Experiencia general de seis (6) meses certificada.	N/A	1
1.4.2	Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines,	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población Vulnerable.	1
<b>ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN GESTIÓN BÁSICA CONTABLE Y TRIBUTARIA PARA EMPRENDEDORES</b>				
1.5.1	Auxiliar de apoyo, con título bachiller	Experiencia general de seis (6) meses certificada.	N/A	1

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

1.5.2	Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o Ingeniero Financiero o administrador financiero o afines	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población Vulnerable.	1
<b>ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN COSTOS DE PRODUCCIÓN Y ESTRATEGIAS PARA ESTABLECER PRECIOS DE SERVICIOS Y PRODUCTOS</b>				
1.6.1	Auxiliar de apoyo, con título bachiller	Experiencia general de seis (6) meses certificada.	N/A	1
1.6.2	Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería financiera o ingeniería industrial o administración financiera o afines	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población Vulnerable.	1
<b>ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE FONDOS DE COOPERACIÓN</b>				
1.7.1	Auxiliar de apoyo, con título bachiller	Experiencia general de seis (6) meses certificada.	N/A	1
1.7.2	Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o administrador en cooperación internacional o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población Vulnerable.	1
<b>ENCUENTROS DE ORIENTACIÓN EN DINÁMICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO</b>				
1.8.1	Auxiliar de apoyo, con título bachiller	Experiencia general de seis (6) meses certificada.	N/A	1
1.8.2	Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o psicólogo o trabajador social o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines.	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleres dirigidos a población Vulnerable.	1
<b>IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE GASTRONOMÍA</b>				

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

1.9.1	profesional ingeniero de alimentos o nutricionista, o con formación técnica o técnico laboral en cocina y/o chef y/o tecnólogo en control de calidad de alimentos o afines	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en preparación y/o capacitación en preparación de alimentos y/o cocina y/o chef y/o talleres de nutrición y hábitos saludables	1
<b>IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL AREA DE MODISTERÍA</b>				
1.10.1	formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de confección o diseño de modas o en corte y confección o afines	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable	1
<b>FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL AREA DE PRACTICAS DEPORTIVAS</b>				
1.11.1	formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de deportes, entrenamiento deportivo, arbitraje, juzgamiento deportivo actividad física, o deporte, o cultura, o educación física o afines	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable	1
<b>FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL AREA DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS</b>				
1.12.1	formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área de recreación, o actividad física, o deporte, o cultura, o educación física, o educación artística y artes escénicas, o artes escénicas	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable	1
<b>FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL AREA DE CONSTRUCCIÓN</b>				
1.13.1	formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en el desarrollo de capacitaciones y/o cursos y/o instructor y/o	1

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

	el área de construcción o en obras civiles o construcción en edificaciones o afines		docente y/o tallerista en proyectos dirigidos a población vulnerable	
<b>REALIZAR CLAUSURA DEL PROCESO DE FORMACION E INFORMACION E IMPLEMENTACIÓN</b>				
1.14.1	Bachiller	N/A	Mínimo seis(6) meses como narrador y/o maestro de ceremonias,	1
<b>REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO</b>				
1.16.1	Técnico en áreas contables, administrativas y/o económicas	N/A	Mínimo Cuatro (4) años de experiencia relacionada certificada	1
1.16.2	Profesional en áreas administrativas, económicas, industriales y/o contables y Título de especialización en área relacionada	Experiencia general de seis (6) años certificada.	Mínimo Cuatro (4) años de experiencia relacionada certificada	1
1.16.3	Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o ingeniero industrial y/o economista o afines	Experiencia general de un (1) año certificada.	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada certificada, en seguimiento y/o evaluación en la ejecución de Contratos y/o Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable y/o asistencia técnica y/o visitas de seguimiento de Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable.	1

**8. POBLACIÓN BENEFICIADA**

La población que se beneficiará, de manera directa, con el presente proyecto son **220 personas NARP**, de la FUNDACIÓN AFROPACIFICO DE CASANARE "AFROPACC", con domicilio en Yopal, departamento de Casanare.

El número de beneficiarios por actividad se definió de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	PERSONAS BENEFICIADAS
IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	17
REALIZAR CLAUSURA DEL PROCESO DE FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS E INTEGRACIÓN DE POBLACIÓN NARP.	53

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

DESARROLLAR ACCIONES PARA FOMENTAR LA INCLUSIÓN SOCIAL DE NIÑOS Y NIÑAS DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, MEDIANTE ACTIVIDADES LÚDICO-RECREATIVAS	150
<b>TOTAL:</b>	<b>220</b>

Los 17 beneficiarios del proceso de implementación de unidades productivas y el área productiva, se definieron teniendo en cuenta los intereses y vocación de los miembros de la organización de base, mediante un proceso de concertación, en el que participaron el mismo número de beneficiarios, aplicando un formato, que contenía información referente a:

- Nombres y apellidos,
- Número de cedula de ciudadanía,
- Edad,
- Dirección de residencia,
- Número telefónico,
- Pregunta si Cuenta con empresa o unidad productiva, así mismo seleccionar el área de unidad productiva de su interés, entre ellas: Prácticas deportivas, construcción, gastronomía, modistería, producción de eventos, otra cuál?.

Como resultado del proceso de identificación de la vocación productiva, se obtuvo que del total de las personas que participaron en la convocatoria, el 35% escogió la unidad productiva de prácticas deportivas, el 23% selecciono el área de Gastronomía, el 18% opto por el área de modistería, el 12% producción de eventos y el 12% construcción.

Una vez identificada la vocación productiva de las personas NARP y teniendo en cuenta como criterios para definir las áreas de las unidades productivas para el proyecto, los intereses y vocación expresados por la población NARP, que participo en la convocatoria realizada por el representante legal de la organización, se definieron las áreas de unidades productivas, que benefician a personas NARP, así:

ÍTEM	ÁREA DE UNIDADES PRODUCTIVAS	CANTIDAD
1	PRÁCTICAS DEPORTIVAS	6
2	CONSTRUCCIÓN	2
3	GASTRONOMÍA	4
4	MODISTERÍA	3
5	PRODUCCIÓN DE EVENTOS	2
	<b>TOTAL</b>	<b>17</b>

Respecto a los 53 beneficiarios de la actividad de clausura del proceso de formación e implementación de unidades productivas e integración de población NARP, cabe anotar que en estas actividades participarán 70 personas incluyendo los 17 beneficiarios del proceso de implementación y fortalecimiento de unidades productivas, por lo que se mencionan 53 personas, para no repetir los 17 beneficiarios que son los mismos del proceso de implementación de unidades. Los 53 beneficiarios son personas del entorno de los hogares NARP beneficiarios.

## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Los 150 niños y niñas en edad escolar, que participarán en el desarrollo de acciones para fomentar la inclusión social de niños y niñas de hogares de población NARP, mediante actividades lúdico recreativas, son niños y niñas en edad escolar (menores de 18 años), que asisten a alguna institución educativa, que hacen parte de hogares de población NARP del municipio de Yopal.

La cantidad de beneficiarios y las actividades a realizar, se definieron teniendo en cuenta los intereses por participar en este tipo de actividades, de los miembros de la organización de base AFROPACC, expresado en reunión de concertación, para definir las acciones del presente proyecto, teniendo en cuenta además de la vocación por áreas de unidades productivas, la importancia de las actividades de integración y de desarrollo de actividades lúdico recreativas dirigidas a niños y niñas en edad escolar, para fomentar la inclusión social de los menores.

Se anexa:

Acta de reunión de concertación de actividades a realizar a través del proyecto, planilla de asistencia, formato de identificación de beneficiarios y área de unidades productivas a implementar.

### 8.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN E INCLUSIÓN:

Se definieron los Criterios de selección que las personas NARP como beneficiarios del proyecto, deben cumplir, los cuales se relacionan a continuación:

- ✓ Personas NARP, pertenecientes a la organización AFROPACC.
- ✓ Personas NARP que no hayan sido beneficiadas o que actualmente no se encuentren incluidos en otro proyecto con actividades similares.
- ✓ Que manifiesten el interés de participar en el proyecto.
- ✓ Para beneficiarios de unidades productivas: Que cuenten con espacios adecuados para la ubicación segura de los elementos, así como servicios públicos (gas, energía), necesarios para el funcionamiento de los equipos que hacen parte de las unidades productivas.
- ✓ Para beneficiarios de Unidades productivas: Que se comprometan a asistir a las capacitaciones teóricas y prácticas, así como a facilitar el seguimiento que se le debe realizar al proyecto

Adicionalmente, en el acta de compromiso y corresponsabilidad que firmaran los beneficiarios de unidades productivas del proyecto, certificaran la no pertenencia a otros proyectos similares.

### 9. CONCORDANCIA CON PLANES DE DESARROLLO PARA EL PROYECTO:

La FUNDACIÓN AFROPACIFICO DE CASANARE “AFROPACC”, formulo, definió y participo en el proyecto OBJETO “IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS, Y DE ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN NARP EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE YOPAL”, el que se plantea como una alternativa para la generación de ingresos de las personas NARP y de la misma Asociación

Mediante certificación de emitida por la FUNDACIÓN AFROPACIFICO DE CASANARE “AFROPACC, la cual certificado que cada uno de los componentes y actividades cumple con las normas técnicas colombianas aplicables, y de igual manera, se encuentra en concordancia con el plan de desarrollo departamental y municipal de la siguiente manera:

#### PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

Plan Nacional de Desarrollo, 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”.

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO**

Carrera 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (608) 662 36 48 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - juridica@asosupro.gov.co – direccionejecutiva@asosupro.gov.co - oficinadecontratacion@asosupro.gov.co  
[www.asosupro.gov.co](http://www.asosupro.gov.co)

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

**Transformación:** 3. Derecho humano a la alimentación.

**Pilar.** Disponibilidad de Alimentos.

**Catalizador:** 01. Transformación del sector agropecuario para producir más y mejores alimentos.

**PLAN DE DESARROLLO DE DEPARTAMENTAL**

PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	
NOMBRE	OPORTUNIDADES PARA CASANARE 2024-2027
EJE	CASANARE, AGROINDUSTRIA Y ECONOMÍA.
SECTOR	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
PROGRAMA	1702: INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES.
META PRODUCTO	Meta: (186) Apoyar a los productores con activos productivos, unidades productivas, capacitación, asistencia y apoyo para el fortalecimiento integral de las cadenas productivas agrícolas, forestales, cultivos emergentes para la producción de materias primas, fibras, resinas, cannabis no psicoactivo-cáñamo, entre otras y el apoyo a las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas para su consolidación y desarrollo escalonado a los procesos para la agro industrialización y el fortalecimiento de los mercados. Iniciativa Comunidades NARP: (1) Implementación de las unidades productivas individuales para la inclusión socioeconómica de la familia de las comunidades negras a colombianas raizales y Palenqueras de la urbana y rural del Departamento de Casanare.

**PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE YOPAL**

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE YOPAL	
NOMBRE	"YOPAL PARA TODOS" 2024-2027"
LÍNEA PROGRAMÁTICA	DESAFÍO 4: "Yopal una sola empresa"
SECTOR	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
PROGRAMA	YOPAL EMPRENDE HACIA LA COMPETITIVIDAD CON FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
META	Desarrollar acciones de formación de la comunidad Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera.

El proyecto se encuentra en concordancia con el PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024-2027 "OPORTUNIDADES PARA CASANARE", EJE: CASANARE, AGROINDUSTRIA Y ECONOMÍA. SECTOR: AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. PROGRAMA 1702: INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES. Meta de producto 186: Apoyar a los productores con activos productivos, unidades productivas, capacitación, asistencia., Indicador de la meta: Productores apoyados con activos productivos y de comercialización. Iniciativas comunidades NARP: implementación de las unidades productivas individuales para la inclusión socioeconómica de la familia de las comunidades negras a colombianas raizales y palenqueras de la urbana y rural del departamento de Casanare. Así mismo. Así mismo EJE: CASANARE, INVERSIÓN SOCIAL. SECTOR 9: DEPORTE Y RECREACIÓN. PROGRAMA 4301: FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE, tiene como objetivo principal promover la recreación, la actividad física y el deporte como pilares fundamentales para el bienestar, la salud y la calidad de vida de todos los habitantes del Departamento de Casanare.

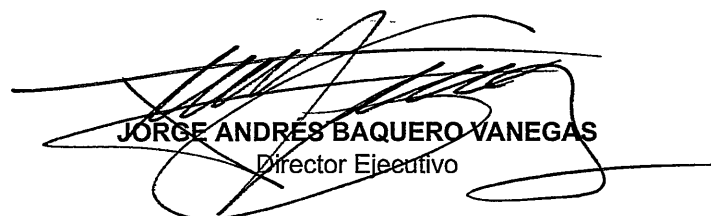
## ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Las acciones contenidas en el proyecto están acordes con el Plan de Desarrollo Municipal “YOPAL PARA TODOS” 2024-2027. DESAFÍO 4: YOPAL UNA SOLA EMPRESA. PROGRAMA: YOPAL EMPRENDE HACIA UN CAMPO MAS PRODUCTIVO PARA TODOS. Meta: Desarrollar acciones de formación de la comunidad Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera. RELACIÓN DE LAS INICIATIVAS Y PROYECTOS RADICADOS POR ORGANIZACIONES DE BASE DE LA POBLACIÓN NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZALES Y PALENQUERAS: Implementación de unidades productivas para el fortalecimiento de los emprendimientos de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras como estrategia para el fortalecimiento de los ingresos de la población NARP del departamento de Casanare. Así mismo con el PROGRAMA: DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA, DE TODOS Y PARA TODOS, que tiene como objetivo afianzar la práctica del deporte, la recreación y la educación física tanto en el área urbana, centros poblados y rurales mediante el mejoramiento de la oferta institucional en temas de fomento, formación, promoción, ampliación y mejoramientos de infraestructura, y la ampliación de actividades deportivas y recreativas.

**10. DOCUMENTOS TÉCNICOS ADICIONALES**

Para el presente proceso de contratación hace parte integral cada uno de los documentos generados para la formulación del proyecto BPIN 2025N000440003, cuyo objeto es " **IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y DE ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA INCLUSIÓN DE LA POBLACION NARP EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE – YOPAL**”

En constancia, se firma en Villavicencio a los 02 días del mes de enero de 2026.



**JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS**  
Director Ejecutivo

Proyecto: Jairo Pinto / Oficina de Contratación  
Revisó: Lina Rojas / Jefe Oficina de Contratación